



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิลาลาด กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๓๑

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๐๘๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลศิลาลาด
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่โรงพยาบาลศิลาลาด ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก คน
สาธารณสุขไม่โกง ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-
๒๕๖๔) เพื่อสนองรับนโยบายรัฐบาล และตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต ไปแล้วนั้น กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ
ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในประเด็นหลักฐานเชิงประจักษ์ (EB๒๐-๒๒)

เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและมีการขับเคลื่อนงานอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลศิลาลาด ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การ
ปลูกฝังพื้นฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลศิลาลาด

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มงานการจัดการ

โทร.๐๔ ๘๐๘๗ ๗๖๔๓

๐ ๔๕๖๖ ๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐ ๔๕๖๘ ๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศีลาลาด กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๓๑

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๐๙๔

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์
โรงพยาบาลศีลาลาด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด ได้จัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการกำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลศีลาลาด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลศีลาลาด ในรอบไตรมาสที่ ๒ (มค-มีค ๖๓) ไม่พบการกระทำที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้ง ๓ ประเด็นความเสี่ยง

ข้อเสนอ

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลศีลาลาด
๒. อนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลศีลาลาด ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นายธนา คลองงาม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

รายงานการประชุมเพื่อวางแผนจัดโครงการตามภารกิจหลัก
รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลศิลาลาด อ.ศิลาลาด จ.ศรีสะเกษ
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลศิลาลาด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. น.ส. พรนพรัตน์ จ้างประเสริฐ ทันทแพทย์ปฏิบัติการ | |
| ๒. นางรุ่งทิวา อุดมพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสมจิต อสีพงษ์ | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๔. น.ส.จิรัฐติกา ศิลารักษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕. น.ส.จิตติรัตน์ ทุมวัน | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๖. นางสุนิษา มุขพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๗. นายลำไพร ธรรมวัตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๘. น.ส.วิจิตรา ทองบ่อ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๙. นางภาณุมาศ ศรีจันทร์ | จพ.พัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นายปฏิพล สีเหลือง | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๑๑. น.ส.ณิชา พวงแก้ว | นักจัดการงานทั่วไป |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธาน แจ้ง เรื่องที่ ๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป”โรงพยาบาลศิลาลาด ได้จัดทำเอกสารคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
เรื่องที่ ๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป”โรงพยาบาลศิลาลาด ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลศิลาลาด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอเพื่อทราบ

จากการที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำเอกสารคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลศิลาลาด นั้น ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มเรื่องการควบคุมการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม รับทราบ ให้เพิ่มประเด็นดังกล่าวในการวางกรอบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน
ไตรมาสถัดไปด้วย
ปิดการประชุม ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวณิชา พวงแก้ว)
ผู้จัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานประชุม



(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจการประชุม

รูปภาพจัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลศิลาลาด





รูปภาพจัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลศิลาลาด