



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิลาลาด ตำบลลุง อำเภอสีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/บ ๒๕๑

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด ได้ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการของโรงพยาบาลสิลาลาด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๓.๐๐ บาท ตามบันทึกรายงานการขออนุมัติจ้างที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/พ ๒๗๙

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

บัดนี้ ผู้รับจ้าง ร้านสิลาลาดก๊อปปี ได้จัดส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้วดังรายละเอียดในใบตรวจรับที่แนบมาเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน

เป็นค่าพัสดุดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด

จึงรายงานการตรวจรับพัสดุมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๒๗๙ /๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลศิลาลาด
ได้ตกลง จ้าง กับ ร้านศิลาลาดก๊อปปี้ สำหรับโครงการ
จ้าง จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๓.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

ร้านศิลาลาดก้อปี่

192 หมู่ 5 ตำบลลุง อำเภอศิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ 33160 ☎ 085-1053798

นาม.....
ที่อยู่: วิ.บ. ศิลาลาด
.....

ใบส่งของ

เล่มที่ 01 เลขที่ 37

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 3309 00086 86 8

วันที่ 1/6/64

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	<u>ถ่ายเอกสาร 100 น.พ.ศ. 2564</u>		<u>1933 -</u>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">ตรวจรับพัสดุโรงพยาบาลศิลาลาด</p> <p>1. ชื่อ <u>นางสาว นพพร</u> สาขามือชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>2. ชื่อ..... สาขามือชื่อ.....</p> <p>3. ชื่อ..... สาขามือชื่อ.....</p> <p>ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน พร้อมนี้ได้เสนอพัสดุให้ เจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้ว วันที่รับ <u>1 / 6 / 64</u> ผู้รับชื่อ <u>น.ส. นพพร นพพร</u> สาขามือชื่อ <u>[Signature]</u></p> </div>			
	รวมราคาสินค้า		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		<u>1933 -</u>

(ตัวอักษร) บริษัท ก้าวไกล จำกัด

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับของ (ลงชื่อ) [Signature] ผู้ส่งของ

(.....)

(นางสาวบัวลี วิรุณพันธ์)

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านศิลาลาดก๊อปปี้
 ที่อยู่ ๑๔๒ หมู่ ๕ ตำบลลุง อำเภอศิลาลาด
 จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐
 โทรศัพท์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๓๓๐๙ ๐๐๐๘๖ ๘๖ ๘
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 ชื่อบัญชี
 ธนาคาร

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๗๙ /๖๔
 วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิลาลาด
 ที่อยู่ ๑๐๘ หมู่ ๕ ตำบลลุง อำเภอศิลาลาด
 จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐
 โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ตามที่ ร้านศิลาลาดก๊อปปี้
 และตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลศิลาลาดซึ่งได้รับราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าบริการถ่ายเอกสาร	๓,๘๖๖	แผ่น	๐.๕๐	๑,๙๓๓.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑,๙๓๓.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๙๓๓.๐๐

(หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลศิลาลาด
- ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎาการ หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย



ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งจ้าง
 (ทศ นภัส วิคุณพันธ์)



ประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะเสนอราคา จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษโดยโรงพยาบาลศีลาลาด ได้มีโครงการ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น

จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านศีลาลาดก้อปปี
(ขายส่ง,ผู้ผลิต,ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๓.๐๐ บาท
(หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๗๙

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ขอรายงานผลการพิจารณา

จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	ร้านศีลาลาดก๊อปปี้	๑,๙๓๓.๐๐	๑,๙๓๓.๐๐
รวม			๑,๙๓๓.๐๐


(หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)


ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลศีลาลาดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า _____ (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า _____ (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) _____ (เจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ข้าพเจ้า _____ (นางสาวณิชา พวงแก้ว) _____ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____  _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงนาม _____  _____ (เจ้าหน้าที่)
(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงนาม _____  _____ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๒.๓๐๑/พ. ๒๗๔

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะขอจัดจ้าง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วยที่มารับบริการของโรงพยาบาลศีลาลาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ค่าบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๘๖๖ แผ่น แผ่นละ ๕๐ สตางค์ รวมเป็นเงิน ๑,๙๓๓ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑,๙๓๓.๐๐ บาท

(หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) (อ้างอิงราคาากลางจาก ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ)

๑. ค่าบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๘๖๖ แผ่น แผ่นละ ๕๐ สตางค์ รวมเป็นเงิน ๑,๙๓๓ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศีลาลาด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระ

ทรงวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ยกเว้น (๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
โดยวิธีสอบราคา (๒)วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ(๓)วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) (ข)
ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๔๙๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม
๒๕๖๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง

ดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดคุณลักษณะ ร่างขอบเขตงานและราคากลาง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วยที่มารับบริการของโรงพยาบาลศิลาลาด

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๑,๙๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน /ราคากลาง ต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ซื้อ/จ้าง ครั้งนี้
๑	ค่าบริการถ่ายเอกสาร	แผ่น	๓,๘๖๖	๐.๕๐	๑,๙๓๓.๐๐
รวม	๑ รายการ				๑,๙๓๓.๐๐

แหล่งที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ
เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

นางสาวณิชา พวงแก้ว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑./ค ๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด จะดำเนินการ

จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ

๑,๙๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด

ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒.ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ยกเว้น (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒) วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑)(ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(จ) (ข) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๔๙๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางสาวณิชา พวงแก้ว

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด อำเภอสีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑./ข ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติ (/) จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด มีความประสงค์จะขออนุมัติ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการของโรงพยาบาลสิลาลาด

จึงขออนุมัติดำเนินการ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการซื้อ/จ้าง	ลักษณะ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน/ หน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	ค่าบริการถ่ายเอกสาร	แผ่น	๓,๘๖๖	๐.๕๐	๑,๙๓๓.๐๐
รวม ๑ รายการ					๑,๙๓๓.๐๐

(ตัวอักษร) (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก

(/) เงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(-) เงินอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด - งานพัสดุได้ตรวจสอบ ขอซื้อ/จ้าง รายการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด - ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายธนา คลองงาม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการศรีสะเกษ</p>
--	---	--