

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศิลาลาด  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลศิลาลาด

ผู้มาประชุม

๑. นายธนา	คลองงาม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด
๒. นางสาวพรนพรัตน์	จำงประเสริฐ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๓. นางรุ่งทิวา	อุดมพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวจิรัฐติกา	ศิลารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสมจิต	อสีพงษ์	เภสัชกรชำนาญการ
๖. นางสุนิสา	มุขพันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๗. นางสาวเดือน	โกคาพานิชย์	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๘. นางสาวฐิติรัตน์	ทุมวัน	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๙. นางสาววิจิตรา	ทองบ่อ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นางภาณุมาศ	ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวปนัดดา	ปลื้มจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๒. นายจิรกิตต์	สำราญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวมัตติกา	แก้วใส	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๔. นางพรพิมล	ดวงมณี	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวอุมาพร	น้อยพรหม	พยาบาลวิชาชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศิรินันท์	ธรรมนิยม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
--------------------	----------	-------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณิชา	พวงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
---------------	---------	--------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เรื่องแจ้งก่อนวาระประชุม

โรงพยาบาลศิลาลาด ได้รับรางวัลองค์กรผู้บริโภครู้จักขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๑. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีข้อสั่งการ ในการเฝ้าระวังสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. สร้างความตระหนัก การรับรู้ แก่ประชาชน
๒. เน้นการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
๓. ให้ผู้นำชุมชน อสม.แจ้งแนวปฏิบัติและวิธีการป้องกัน
๔. หลีกเลี่ยงการสัมผัส
๕. ความท้าทายการดำเนินงานในการเฝ้าระวังผู้เดินทางจากกลุ่มเสี่ยง

๖. ให้เตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์และบุคลากร

๗. ลดการจัดกิจกรรมที่มีคนหมู่มาก

๘. เมื่อพบผู้ต้องสงสัย ต้องส่งข้อมูลให้กับทีมจังหวัด

๒. การเบิกค่าตอบแทนช่วง ๗ วัน อันตราย(๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓)

การเบิกค่าตอบแทน ๗ วันอันตราย ให้คิดเพิ่ม ๑.๕ เท่า

๓. ด้วยปัจจุบันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ระบาดระลอกสอง จึงห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว

๔. เลื่อนการนิเทศสาธารณสุขแบบผสมผสานออกไปไม่มีกำหนด

๕. การตรวจรับราชการ รอบที่ ๑ อำเภอภูสิงห์ รอบที่ ๒ อำเภอขุนหาญ

๖. การจัดกีฬาสาธารณสุขเลื่อนไปไม่มีกำหนด

๗. ในปี ๒๕๖๔ จะดำเนินการฉีดวัคซีนไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้

- บุคลากรทางการแพทย์

- กลุ่มมีโรคประจำตัว

- กลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป

- กลุ่มผู้สัมผัสกลุ่มเสี่ยง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองการประชุม

มติที่ประชุม รับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. สิทธิการใช้สวัสดิการห้องพิเศษ

-กรณีเป็นผู้ใช้สิทธิ์ร่วมกัน เก็บ ๑๐๐/คืน

๒. การประมวลผลเครื่องสแกนนิ้ว

-ให้ประมวลผลสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่งให้หัวหน้างานแต่ละฝ่ายทุกวันจันทร์

๓. การเปิดข้อร้องเรียน

-นางรุ่งทิวา อุดมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล เสนอให้มีกรรมการเปิดกล่อง

ข้อร้องเรียน และกำหนดให้มีเวลาการเปิดกล่องที่ชัดเจน

-คณะกรรมการเปิดกล่องข้อร้องเรียนจะประชุมหารือกันอีกครั้ง

๔. งาน NCD แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การคัดกรองภาวะแทรกซ้อน กรรมการตกลงว่ายังดำเนินการตามแผนเดิมไปก่อน

๒. แพทย์ออกตรวจ ๖ เดือน/ครั้ง ครั้งแรกพบแพทย์พร้อมเจาะ LABประจำปี ครั้ง

ต่อไป พบแพทย์ในเดือน มิถุนายน

๕. หัวหน้าบริหารชี้แจงเรื่องการจัดสรรงบการดำเนินงานโครงการของ cup รายละเอียดแจ้งในที่

ประชุม

๖. สืบเนื่องจากงานบริหารงานทั่วไป ได้ไปศึกษาดูงานที่โรงพยาบาลสุชนันท์ ซึ่งมีระบบโปรแกรมการขอใช้ยานพาหนะ การซ่อมบำรุง ซึ่งถ้าจะติดตั้งระบบจะมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท  
มติที่ประชุมเห็นชอบ และให้ประสานไปยังโรงพยาบาลสุชนันท์

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบ และดำเนินการ  
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. การจัดงานปีใหม่ เลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
๒. ด้วยโรงพยาบาลศิลาลาดได้รับบริจาคของใช้สำหรับออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วย การมอบของเยี่ยมบ้านผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบทีมเครือข่าย โดยหัวหน้างานบริการปฐมภูมิและหัวหน้างานกายภาพบำบัดจะเป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการ

๓. โรงพยาบาลศิลาลาดได้รับงบประมาณในการก่อสร้างห้องตรวจโรคโควิด ๑๑๐,๔๐๐ บาท

๔. การซ่อมแซมบ้านพัก

-กรณีมีการซ่อมแซมหลอดไฟ ประตูด หรือลูกบิดประตู ให้เข้าของห้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่หากมีปัญหาในเครื่องโครงสร้างงานพัสดุจะดำเนินการแก้ไข

๕. แจ้งการเลื่อนค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งการเลื่อนค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลศิลาลาด มีการเลื่อน ๒ ครั้ง คือรอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม

-งานพัสดุ

ไม่มี

-งานการเงินและบัญชี

การเบิกค่าตอบแทนโควิด จ่ายให้กับทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มการพยาบาล

ไม่มี

งาน IC

๑. จัดตั้งคลินิกARI

๒. เนื่องจากภาระของโควิดระลอกที่ ๒ งาน IC จึงได้จัดทำมาตรการลดความแออัดใน

โรงพยาบาล

๓. การเบิกชุด PPE

ปัจจุบัน ชุด PPE ใช้ไปแล้ว ๖ ชุด คงเหลือ ๗ ชุด

๔. ด่วนมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานจ่ายกลาง ลาออก จึงทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขอหารือเพื่อเพิ่มอัตรากำลัง

- หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปแจ้งว่า ขอศึกษารายละเอียดก่อน และจะแจ้งให้ทราบ

ต่อไป

### งานผู้ป่วยใน

๑. ขอทราบแนวทางการทิ้งเขต IV  
หัวหน้างาน IC แจ้งว่าจะให้ทิ้งเขต IV ทั้งหัวและสาย  
หัวหน้างานพัสดุแจ้งว่าจะจัดหาถังสำหรับทิ้งเขต IV มาให้
๒. สอบถามถึงสวัสดิการเวรตึก  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปแจ้งว่าจะจัดสวัสดิการให้จนถึงเดือนปัจจุบัน
๓. ประชุม PCT  
มีการทบทวนการทำคลอด แต่เนื่องจากโรงพยาบาลยังไม่มีห้องคลอดและยังขาดอุปกรณ์

### สำหรับการทำคลอด

ประสานกลุ่มงานเภสัชกรรมได้เตรียมยาสำหรับที่ต้องใช้ในการทำคลอดสต็อกไว้ที่ ER

๔. การออก EMS ให้ พชร. นอนที่โรงพยาบาล โดยเหมาจ่ายวันละ ๓๐๐ บาท โดยเริ่มใน

### ตารางเวรหน้า

#### งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๑. แจ้งผลการดำเนินงาน ๗ วันอันตราย  
มีผู้บาดเจ็บ ๓ ราย บาดเจ็บเล็กน้อย ตรวจและรักษากลับบ้าน  
ก่อนช่วง ๗ วันอันตราย มีการดำเนินการซ่อมแผนอุบัติเหตุ
๒. มาตรการโควิด  
มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติการรับผู้ป่วยทั้งฉุกเฉินและไม่ฉุกเฉิน
๓. ทาหรือการรับ Antibiotic  
สามารถให้ผู้ป่วยไปรับ Antibiotic ที่ รพ.สต. ได้หรือไม่  
-หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมแจ้งว่า รพ.สต. บางแห่งยังไม่พร้อมให้ Antibiotic ให้

โรงพยาบาลประสานเป็นรายๆ ไป และให้หาหรือในภาพ cup ด้วย

#### งานผู้ป่วยนอก

๑. แจ้ง Flow chart การให้บริการ  
- ผู้ป่วยยื่นบัตร รอเรียกชื่อครั้งละ ๕ คน เพื่อซักประวัติ แล้วกลับไปนั่งรอเรียกเพื่อพบแพทย์ครั้งละ ๒๐ คน พบแพทย์แล้วไปรอรับยา
๒. การส่งยาที่บ้าน  
ขอความร่วมมือห้องบัตรได้ตรวจสอบที่อยู่ของผู้ป่วยให้ถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการส่งยา  
และงาน OPD ได้ประสานทีมแพทย์แล้วว่าให้ระบุมารับยาที่บ้าน
๓. ขอความร่วมมือจากแต่ละฝ่ายได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดแยกผู้ป่วยตามที่ได้จัดตารางเวร

### ไว้แล้ว

๔. หากมีคนไข้ ARI ต้องเจาะเลือด ให้พยาบาลแจ้งที่ห้อง LAB เจ้าหน้าที่จะไปเจาะเลือดให้ที่คลินิก ARI และเมื่อได้ผล จะมีเจ้าหน้าที่ไปแจ้งพยาบาลว่าผล LAB ออกแล้ว

#### งานกายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทย

ไม่มี

### กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ

๑. วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ มีการประชุมกระบวนการ HA ชั้น ๓
๒. การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่

ขอความร่วมมือกลุ่มงานประกันได้ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และให้เพิ่มข้อมูลใน ๔๓ แพ้ม เพื่อเชื่อมโยงถึงการลงข้อมูล และเชื่อมโยงถึง KPI

๓. ทารือเรื่องการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างรายวัน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด มอบหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ศึกษาข้อมูลและแจ้งให้ทราบต่อไป

### กลุ่มงานทันตกรรม

ไม่มี

### กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

ในวันหยุด บริเวณแผนก OPD ไม่มีพยาบาลมาประจำจุดตรวจ ดังนั้น หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมจึงขอเสนอให้ พยาบาลจาก งาน ER เดินมาตรงบริเวณ OPD ด้วยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและแพทย์

### กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ไม่มี

### กลุ่มงานรังสีวิทยา

ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม  
(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด