



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดศรีสะเกษ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดศรีสะเกษจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดศรีสะเกษ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดศรีสะเกษ ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ตั้งอยู่ ณ จังหวัดศรีสะเกษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดศรีสะเกษ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กระทรวง กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดศรีสะเกษกำหนด

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามที่เวลากำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด และกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ ๓ เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมปฏิบัติราชการให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม หรือสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามที่กระทรวง กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดศรีสะเกษกำหนด

/ข้อ ๖ ในแต่ละ...

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบประเมินให้หน่วยงานแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนค่าสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานตลอดจนเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานระดับกระทรวง กรมต้นสังกัด หรือจังหวัด ศรีสะเกษกำหนด

ข้อ ๘ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ และงานกาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดศรีสะเกษ จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้งานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคจัดเก็บต้นฉบับพร้อมเอกสารประกอบเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบประเมินที่ผ่านมาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม โดยให้ส่งสำเนาสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งจังหวัดแต่งตั้งขึ้นตามข้อ ๑๐

ข้อ ๙ ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะนำไปใช้ในการประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดศรีสะเกษ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) จังหวัดศรีสะเกษประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนเริ่มรอบประเมิน หรือในช่วงรอบประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

แนวทางกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน โดยพิจารณาเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ภารกิจของส่วนราชการ และนโยบายรัฐบาล ในส่วนที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบมาถ่ายทอดลงสู่ระดับปฏิบัติเป็นลำดับแรก หรือเป็นไปตามที่จังหวัดศรีสะเกษ กระทรวง กรมต้นสังกัด และสำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

/๖) ให้ผู้ประเมิน

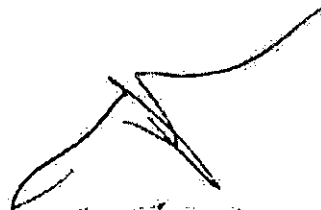
(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาการปฏิบัติราชการในรอบประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จัดส่งผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จังหวัดศรีสะเกษจะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของกรประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีองค์ประกอบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วิจิตร์แสงศรี)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



ที่ ศก ๐๐๓๒/ว ๑๓๕๑๕

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ  
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรลักษณ์ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัญชีแสดงผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโควตาเพิ่มเติม  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. บัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗. ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ<br>จังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒         | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๘. ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนชั้น<br>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม ในการนี้ จังหวัดศรีสะเกษจึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษดำเนินการดังนี้

๑. ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กระทรวง/กรมต้นสังกัด และที่จังหวัดกำหนด ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามผลการประเมินสำหรับข้าราชการในสังกัด

๒. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ระดับหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่บริหาร กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด

/๓. ให้...

๓. ให้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๔. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ตามที่อ้างถึง และนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๕. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับ ตำแหน่ง ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/วพ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๖. ให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินข้าราชการ บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน บัญชีแสดงผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน(ถ้ามี) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโควตาเพิ่มเติม และบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในรูปแบบเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบ Electronicfile ที่ e-mail address: [pun.v@hotmail.com](mailto:pun.v@hotmail.com) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยรอบคอบรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุพันธ์ ประจักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร ๐ ๔๕๖๑ ๔๐๔๐-๖ ต่อ ๑๐๘  
โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๖๐๔๒





บัญชีแสดงผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง				อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	คะแนน	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุที่ไม่เลื่อน
					รหัส	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง				
1												
2												
3												
4												
5												

หมายเหตุ ระบุเหตุผลที่ไม่เลื่อน เช่น

1. ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ (ผลการประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน)
2. ปฏิบัติงานไม่ครบ 4 เดือน (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่... /...../62. .. - วันที่.../...../62)
3. ลาป่วย ลากิจ เกินกว่าหน่วยงานกำหนด (ลาป่วย....ครั้ง.....วัน ลากิจ.....ครั้ง.....วัน)



บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโควตาเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ( 1 ตุลาคม 2563 )

หน่วยงาน.....

(เรียงลำดับตามความสำคัญ จำนวน ร้อยละ 30 ของจำนวน ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2563)

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

## แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑      ๑ ตุลาคม..... ถึง ๓๑ มีนาคม.....

รอบการประเมิน  รอบที่ ๒      ๑ เมษายน..... ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

### ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)			
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐%</b>	

### ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น     
  ดีมาก     
  ดี     
  พอใช้     
  ต้องปรับปรุง

### ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

**ผู้รับการประเมิน :**

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา  
การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

**ผู้ประเมิน :**

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : .....  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

**ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ : .....  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ : .....  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลับกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น  
คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

# แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน  
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑  รอบที่ ๒

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค= กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								
๖.								
๗.								
๘.								
รวม							(ข) = ๑๐๐ %	(ค) =
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน(โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								(กx20) =

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน  
หรือสมรรถนะ**

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑  รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน  
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่ ที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	แนวทางการประเมิน พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> ได้คะแนนจากแบบ ประเมินสมรรถนะอื่น ๆ มา สรุปไว้ในแบบประเมินนี้ระบุ ที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการ ประเมินสมรรถนะโดยตั้ง มาตรฐานวัดสมรรถนะซึ่งส่วน ราชการ เห็นว่ามีความ เหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรฐานวัด สำหรับแต่ละระดับคะแนน)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. การบริการที่ดี						
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม						
๕. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด			(ข) =100%	(ค)=		
รวม						
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)						

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

สมรรถนะ

.....  
.....  
.....

สมรรถนะ

.....  
.....  
.....

สมรรถนะ

.....  
.....  
.....

สมรรถนะ

.....  
.....



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ด้วย กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กำหนดว่า ในกรณีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือ หน่วยงาน

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ในสังกัด สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด จังหวัดศรีสะเกษ จึงกำหนดให้ "ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย/ลาภิกศ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ รวมทั้งต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง" ซึ่งจะอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครึ่ง"

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสันติธ ธีระมัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง-มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใสและเป็นธรรม อันจะส่งผลดีต่อทางราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จึงมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ประเมิน
  - ๑.๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
  - ๑.๒. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าศูนย์ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
  - ๑.๓. ข้าราชการในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
  - ๑.๔. ข้าราชการที่กำหนดประเมินพิเศษ
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ประเมินข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลชุมชน
๓. สาธารณสุขอำเภอ ประเมินข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวราวุธ ชินตา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ