

กรที่ที่หน่วยงานดำเนินการเรียบร้อย  
ค่าอันน้ำที่ออกซ้อมูลกรณีการเรียบร้อยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลศิลปาภรณ์

ประเภทการเรียบร้อย	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอนบัญชาตจาก กคร.	ไม่ได้รับขอนบัญชาตจาก กคร.	ได้รับงบเงินค่ากูญหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
<b>1) การเข็นໄรเพื่อประเมินของหน่วยงาน</b>				
(1) ห้องผ่าป้า	0	0	-- เมือก --	0
(2) ห้องเก็บ	0	0	-- เมือก --	0
(3) จานหน่ายบึตรกิจกรรมเพื่อ การกศด	0	0	-- เมือก --	0
- กองสพ	0	0	-- เมือก --	0
- นาย	0	0	-- เมือก --	0
- เดิน - รัง	0	0	-- เมือก --	0
- ร่มรา่อน	0	0	-- เมือก --	0
- ห้องนอน	0	0	-- เมือก --	0
- ห้องเสื้อ	0	0	-- เมือก --	0
- ไม่มีห้องโถง	0	0	-- เมือก --	0
- จานหน่ายสืบ เรียนก็ต กระป้า ของที่ระลึก ฯลฯ	0	0	-- เมือก --	0
- ร้าน (ระบุ)	0	0	-- เมือก --	0
รวม	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	-- เมือก --	0
- กองสร้างอาคาร	0	0	-- เมือก --	0
- ซ้อมและอาคาร	0	0	-- เมือก --	0
- ชั้นครุภัณฑ์ - อุปกรณ์ทางการ แพทย์	0	0	-- เมือก --	0
- ร้าน (ระบุ)	0	0	-- เมือก --	0
รวม	0	0	0	0
<b>๒) การเขี่ยໄรเพื่อสาธารณประโยชน์</b>				
(1) ห้องผ่าป้า	0	0	-- เมือก --	0
(2) ห้องเก็บ	0	0	-- เมือก --	0
(3) จานหน่ายบึตรกิจกรรมเพื่อ การกศด	0	0	-- เมือก --	0
- กองสพ	0	0	-- เมือก --	0
- นาย	0	0	-- เมือก --	0
- เดิน - รัง	0	0	-- เมือก --	0
- ร่มรา่อน	0	0	-- เมือก --	0
- ห้องนอน	0	0	-- เมือก --	0
- ห้องเสื้อ	0	0	-- เมือก --	0

- ไฟฟ้าโซล่าเซลล์	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
- จานบ้ามีดีด เสื้อกันหนาว กระโปรง ของที่ระลึกฯฯฯ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
- ถังฯ (รำ)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(4) รับบริการห้องน้ำที่อื่น สาธารณะไม่ใช่บ้าน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
- ท่านบ้านธุรกิจสถาน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
- ถังฯ (รำ)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>๓) การนิรเมทุ</b>				
(1)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
(2)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
(3)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เมือง --	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ :	นางสาววิจิตร วงศ์มีด 093-3244828		ผู้ตรวจสอบ :	<input type="text"/>

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น/  
ค่าตอบแทน กรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตาม  
ประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

## หน่วยงาน โรงพยาบาลศิลปาภรณ์

ประเภทการเข้าไป	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)				
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	เงิน ๆ	รวมจำนวน (ครั้ง)
<b>1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ</b>					
(1) หอดำป่า	0	0	0	0	0
(2) หอดกูรู	0	0	0	0	0
(3) สำนักนายบัตรกิจกรรมเพื่อ การทุกคล	0	0	0	0	0
- กองส斐	0	0	0	0	0
- น้ำดี	0	0	0	0	0
- เติน - รัง	0	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0	0
- ทุ่นนอต	0	0	0	0	0
- คอมมิชชัน	0	0	0	0	0
- ไมโครไฟล์-กรรไกร	0	0	0	0	0
- สำนักนายบัตรกิจกรรมเพื่อ การทุกคลฯ	0	0	0	0	0
- รังนก (ระบุ)	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สิน	0	0	0	0	0
- ข่าวบันเทิงผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ท่านนายมาร์ชพระมหาศรัทธาศาสดา	0	0	0	0	0
- ข่าวบันเทิงกุญแจรักโภคภารต	0	0	0	0	0
- รังนก (ระบุ)	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
<b>2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ</b>					
(1) หอดำป่า	0	0	0	0	0
(2) หอดกูรู	0	0	0	0	0
(3) สำนักนายบัตรกิจกรรมเพื่อ การทุกคล	0	0	0	0	0
- กองส斐	0	0	0	0	0
- น้ำดี	0	0	0	0	0
- เติน - รัง	0	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0	0
- ทุ่นนอต	0	0	0	0	0
- คอมมิชชัน	0	0	0	0	0

- ໄຄມືອດໂຄ-ກະເມືອ	0	0	0	0	0
- ຈ້າກນໍາຍົກເລືອດ ເພີ່ມກັບຕົກ ກາຣນິ້າ ຂອງທີ່ຮະສິກ ພອຊາ	0	0	0	0	0
- ສິນາ (ຮະນຸ)	0	0	0	0	0
ຮວມ	0	0	0	0	0
(4) ວິນຍາຄາທີ່ກັບເປົ້ອ	0	0	0	0	0
- ປ້າຍເຫດລືອຢູ່ປະສົບຕົບທີ່ປັດ	0	0	0	0	0
- ທ່ານມາກົງພະຫຼາດທີ່ຕາຫັນ	0	0	0	0	0
- ປ້າຍເຫດລືອກຸມຍຸ່ສອນໄຂກາສ	0	0	0	0	0
- ສິນາ (ຮະນຸ)	0	0	0	0	0
ຮວມ	0	0	0	0	0

ຕ) ກາຣນິ້າ

(1)	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0
ຮວມ	0	0	0	0	0
ຜູ້ບັນທຶກ : ເນັດວິໄລຍະ ຖອນມູນ	ນາງສາວິໄລຍະ ຖອນມູນ		ຜູ້ຈົດສອນ :	_____	
ເບີໂທໃຫຍ່ສົດທອ :	093-3244828				

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลศิลปาภัต

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

กติกาและเงื่อนไขของขวัญที่ได้รับจากช่อง ๑ ได้รับจาก สำเนินการดังนี้

รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
	0
- รายบุคคล	แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบมาต้องไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip
	>> ดาวน์โหลดข้อมูล << ( <a href="http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/">http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/</a> )
โครงการในการรับ	
- เทศกาลส่งท้ายปีใหม่ สังสรรค์	0
- โครงการสำคัญ (เช่น เกษตรฯ/อาชญากรรม/สังคม/ฯลฯ)	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
การดำเนินการ	
- ให้บริการเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
- ส่งเสริมแก้ไขปัญหา	0
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
ผู้รับที่ก : นางสาววิจิตร ห้องมือ	ผู้ตรวจสอบ :
เบอร์โทรศัพท์ : 093-3244828	

กรุณารอกรายจานวนครั้งที่ได้รับ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลศิลปาภัต

ของขวัญหรือประโยชน์ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาคีธุรกิจ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่นๆ	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากช่อง ๑ ได้รับจาก สำเนินการสังกัด	
รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
	0
- รายบุคคล	แบบฟอร์ม กรที รับในนาม รายบุคคล **เอกสารแนบมาได้ไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << ( <a href="http://www.stopcorruption.mo">http://www.stopcorruption.mo</a> )
โฉกสินในการรับ	
- เทศบาลต่าง ๆ (เป็น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
- โอกาสสำคัญ (เป็น เกษียณอายุ/บันทึก/ขอบคุณ)	0
- มีนาฯ ไปรษณีย์	0
การสำเนินการ	
- ให้เชื้อเมืองเป็นประจำไม่ถ้วนบุคคล	0
- ส่งศิษย์เก่ารุ่น	0
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- มีนาฯ ไปรษณีย์	0
รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามแผนพ่อแม่ที่บัญชาศศักดิ์กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยได้ยินธรรมชาตยาของเจ้าหน้าที่ภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗	0
ผู้ปั้นทึก : นางสาวรัชดา ห้องมอ เบอร์โทรศัพท์ : 0933244828	ผู้ตรวจสอบ :