

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด**  
**ตามประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕**

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศีลาลาด (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน) ..บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : 6 มีนาคม 2565.....

หัวข้อ : EB 19 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. หนังสือแสดงหลักฐานการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
2. สรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
3. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
4. หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และสั่งการ ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่..6..เดือน...มกราคม..พ.ศ. 2565..

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธนา คลองงาม)

ตำแหน่งรก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

วันที่..6..เดือน...มกราคม...พ.ศ. 2565...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวเขมิศา คำคุณ)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่..6..เดือน..มกราคม...พ.ศ. 2565..

\*\*\*กรอกรายการเมนูที่จะอัปขึ้นเว็บไซต์

(<http://www.djrhos.com/>).....

# เงื่อนไขการอัปเว็บ

- ปรี้นหน้า 1 เพียงหน้าเดียว
- สแกนเป็นไฟล์ PDF
- ผู้รับรองอนุมัติ ตามคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งที่อนุมัติ  
รายละเอียดดั่งแนบ

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีการกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน



คำสั่งโรงพยาบาลดงเจริญ

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ และ ๖๐(๒)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จึงให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีรายนามตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญดังนี้

- |                  |                |                              |                        |
|------------------|----------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายวิศิษฐ์    | อภิสิทธิ์วิทยา | นายแพทย์เชี่ยวชาญ            | ผู้อนุมัติรับรอง       |
| ๒. น.ส.จามีกร    | กาวิละ         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้อนุมัติรับรอง       |
| ๓. นายรุ่งรัตน์  | วิเชียรรัตน์   | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน   | ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ |
| ๔. น.ส.ภัทราภรณ์ | ผ่องศรี        | นักวิชาการพัสดุ              | ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ |
| ๕. นายวรรณวัฒน์  | หนุงษ์         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์        | ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่                      มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)