



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิลาลาด อำเภอสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๒๓๐๑/ ๐๐๐๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย
การดำเนินการในเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิลาลาด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

เรื่องเดิม

โรงพยาบาลสิลาลาด ได้แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลสิลาลาด ตามประกาศโรงพยาบาลสิลาลาด เรื่อง แนวทางการ
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิลาลาด พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสิลาลาดเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดใน
ประกาศโรงพยาบาลสิลาลาด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิลาลาด
พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสิลาลาด และ
มอบหมายการดำเนินงานในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิลาลาด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสิลาลาด
๒. ลงนามในคำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
สิลาลาด
๓. ลงนามในหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุขรับทราบคำสั่งฯ
๔. อนุญาตให้นำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯและคำสั่งมอบหมายการดำเนินงานฯขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์
โรงพยาบาลสิลาลาด ต่อไป จักเป็นพระคุณ

(นายลำไผ่ ธรรมวัตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายชนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	(๑) (๑)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่โรงพยาบาล ศิลาชาตอนุญาตให้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์โรงพยาบาลศิลาชาต (๒)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิจารณา (๒.๒)ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master)ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล
๒	(๒.๑)อนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข พิจารณา (๒.๒)ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master)ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล	๕ นาที	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิลา ชาต
	(๒.๑)อนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(web master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำเสนอ ข้อมูลลงเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (web master)
๓	(๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(web master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำเสนอ ข้อมูลลงเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (web master)

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้มีความประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด เสนอข้อมูลข่าวสาร เสนอข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลศีลาลาด อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาดและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์โรงพยาบาลศีลาลาดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ประสานแจ้งกลับไปดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด ตามขั้นตอนอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนดำเนินการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่โรงพยาบาลศีลาลาด ขออนุญาตให้เผยแพร่ได้

(๒) โรงพยาบาลศีลาลาด พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอ

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบกำหนดเวลาการเผยแพร่ข้อมูล