



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๒.๓๐๑/บพ ๕

วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประเด็น EB ๒ เรื่อง หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด ดิจิทัลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

(นางภาณุมาศ ศรีจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุญาต

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ อนุญาต




☐ ไม่อนุญาต.....

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลศีลาลาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด	
<p>ชื่อกลุ่มงาน : โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบ)</p> <p>๑. คำสั่งโรงพยาบาลศีลาลาด เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ปิดประกาศ</p> <p>๒. คำสั่งโรงพยาบาลศีลาลาด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓. ประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงานของผู้บริหารสูงสุด โรงพยาบาลศีลาลาด</p> <p>๔. ประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต</p> <p>๕. ประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. ประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบ)</p> <p>๗. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานคลัง</p> <p>ขอเผยแพร่ทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศีลาลาด</p> <p><input type="checkbox"/> FACEBOOK/LINE</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางภาณุมาศ ศรีจันทร์)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายพิเชนศ จันทรา)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	

คำสั่งโรงพยาบาลศีลาลาด
ที่ ๑ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ปิดประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดและเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวศุภกร ผูกพันธ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๒. นางสาวณิชา พวงแก้ว | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |

ให้ผู้ที่มีรายนาม ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด



คำสั่งโรงพยาบาลศิลาลาด

ที่ ๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน ปรามปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้

๑. ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

๒. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน ปรามปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาลโรงพยาบาลศิลาลาด ประกอบด้วย

๑. นายธนา	คลองงาม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรนพรัตน์	จ้างประเสริฐ	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางรุ่งทิพา	อุดมพันธ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายลำไพร	ธรรมวัตร	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจิรัฐติกา	ศิลารักษ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสมจิต	อสีพงษ์	ตำแหน่ง เกสเซอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสุนิสา	มุขพันธ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวพรพิมล	ไชยมาศ	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๙. นายจิรกิตต์	สำราญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิจิตรา	ทองบ่อ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวฐิติรัตน์	ทุมวัน	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมัตติกา	แก้วใส	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิชา	พวงแก้ว	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๔. นางสาวคณิดา	จำปาเรือง	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๕. นางสาวปนัดดา	ปลื้มจิตร์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๖. นางภาณุมาศ	ศรีจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และมาตรการ หรือแนวทางการป้องกัน ปราบปราม แก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในการพัฒนางานรับเรื่องร้องทุกข์ เพื่อให้สามารถรองรับบริการ ประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการป้องกัน ปราบปราม แก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโรงพยาบาลศีลาลาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด



ประกาศโรงพยาบาลศิลาลาด

เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงานของผู้บริหารสูงสุดโรงพยาบาลศิลาลาด

ข้าพเจ้า นายธนา คลองงาม ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลศิลาลาด ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลศิลาลาด ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศิลาลาด
ให้เกิดระบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยึดแนวทางตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความ
สุจริต เทียบตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลงาน และประโยชน์
สูงสุดแก่ส่วนรวม ข้าพเจ้าจะทำหน้าที่นำข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม
กำลัง ความสามารถ มีสติยังคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งไหนควรกระทำ สิ่งไหนควรงดเว้น
เป็นข้าราชการที่ดีของประเทศชาติและประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนา คลองงาม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด



ประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต

ด้วย ผู้บริหารโรงพยาบาลศีลาลาด ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนของโรงพยาบาลศีลาลาด จะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล โดยจะ

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ฐานรากของพฤติกรรมการทุจริตและกระบวนการของหน่วยงานที่มีการกำหนดแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance) และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะทำการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนา คลองงาม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด



ประกาศโรงพยาบาลศิลาลาด
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลศิลาลาด มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับสินทรัพย์ หรือประโยชน์อย่างใด ทั้งโดยทางตรง และโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการ เป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผล

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวี่วันมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

คำสั่งโรงพยาบาลศิลาลาด
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคลัง

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดว่าให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างแยกออกจากผู้รับผิดชอบงานคลังพัสดุอย่างชัดเจน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ โดยให้มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานคลังพัสดุนำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การลงทะเบียน การรับ - จ่าย การเก็บรักษา การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับผิดชอบงานคลังพัสดุ

๑.งานคลังวัสดุการแพทย์

๑.๑ นางสาวเขมิศา คำคุณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๒.งานคลังเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา

๒.๒ นางสาวภรภัทร บุญตะนัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

๓.งานคลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และวัสดุเอ็กซเรย์

๓.๑ นางสุธิดา อุณวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน (วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์)

๓.๒ นายวรพจน์ หลาวทอง ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ (วัสดุเอ็กซเรย์)

๔.วัสดุทันตกรรม

๔.๑ นายธารินทร์ อนุรักษเลขา ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ

๕. วัสดุเกี่ยวกับฝ่ายสนับสนุน

๕.๑ นางสาวเขมิศา คำคุณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (วัสดุเกี่ยวกับฝ่ายบริหาร)

๕.๒ นายพิษเนศ จันทรา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ให้ผู้ที่มีรายนาม ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด