



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/บพ.๘๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (๓) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส (๕) ตัวชี้วัดการรับสินบน (๖) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๗) ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต (๘) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (๙) ตัวชี้วัดการเสริมวัฒนธรรมองค์กร โดย EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษให้เป็นในแนวทางเดียวกัน นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของโรงพยาบาลศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เห็นควรอนุญาต

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางภาณุมาศ ศรีจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่

อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลศีลาลาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด

ชื่อกลุ่มงาน : โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

วัน/เดือน/ปี : ๕ มกราคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล : หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

๑.บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป และ พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลศีลาลาด

๓.หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๒.และข้อ๓

๔.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ขอเผยแพร่ทาง

- เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด
 บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศีลาลาด
 FACEBOOK/LINE
 อื่นๆ

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางภาณุมาศ ศรีจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๕/๑/๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

วันที่ ๕/๑/๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายพิษเนศ จันทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๕/๑/๒๕๖๔