



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิลาลาด ตำบลลุง อำเภอสีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ บ.๓๖๗

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด ได้ จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ
เพื่อให้บริการ ผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่โรงพยาบาลสิลาลาด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท
ตามบันทึกขอรายงานการขออนุมัติจ้างที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/พ ๔๐๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
บัดนี้ ผู้รับจ้าง ร้านสิลาลาดก๊อปปี ได้จัดส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้วตั้งรายละเอียดในใบตรวจรับที่แนบมาเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน
เป็นค่าพัสดุดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)
เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด ปี๒๕๖๕

จึงรายงานการตรวจรับพัสดุมารเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๔๐๒ /๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงพยาบาลศิลาลาด
ได้ตกลง จ้าง กับ ร้านศิลาลาดก๊อปปี้ สำหรับโครงการ
จ้าง จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไป

ร้านศิลาลาดก้อปี่

192 หมู่ 5 ตำบลลุง อำเภอศิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ 33160 ☎ 085-1053798

นาม จ.ว. ศิลาลาด
ที่อยู่ ม.5 ต.ลุง อ.ศิลาลาด
จ.ศรีสะเกษ

ใบส่งของ

เล่มที่ 03 เลขที่ 06

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 3309 00086 86 8

วันที่ 31/8/65

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	<u>ส่วยเอกสาร ไลน์ส.ด. 2565</u>		<u>3,200 -</u>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>ตรวจรับพัสดุโรงพยาบาลศิลาลาด</p> <p>1.ชื่อ <u>นายอภิชา ทนแก้ว</u> สายมือชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>2.ชื่อ..... สายมือชื่อ.....</p> <p>3.ชื่อ..... สายมือชื่อ.....</p> <p>ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน พร้อมนี้ได้ส่งมอบพัสดุให้ เจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้ว วันที่รับ...../...../.....</p> <p>ผู้รับชื่อ..... สายมือชื่อ.....</p> </div>			
รวมราคาสินค้า			
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			<u>3,200 -</u>

(ตัวอักษร) ศิริมาณีสองร้อยหกสิบ

(ลงชื่อ) แฉิง ผู้รับของ (ลงชื่อ) Bont ผู้ส่งของ

(31/8/65)

(นางสาวบัวลี วิรุณพันธ์)

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านศิลาลาดก๊อปปี้
ที่อยู่ ๑๙๒ หมู่ ๕ ต.ทุ่ง อ.ศิลาลาด
จ.ศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๘๕-๑๐๕๓๗๙๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓ ๓๐๙๐ ๐๐๐๘๖ ๘๖ ๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๐๒ /๖๕
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิลาลาด
ที่อยู่ ๑๐๘ หมู่ ๕ ตำบลทุ่ง อำเภอศิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๖๘๘๑๑๗

ตามที่ ร้านศิลาลาดก๊อปปี้

ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลศิลาลาดซึ่งได้รับราคา

และตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	๑	รายการ	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
(สามพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓,๒๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๒๐๐.๐๐


การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลศิลาลาด
- ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อ

ตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งจ้าง
(.....)



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ โดยโรงพยาบาลศีลาลาด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะเสนอราคา จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษโดยโรงพยาบาลศีลาลาด ได้มีโครงการ จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๕
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น
จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือนผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านศีลาลาดก๊อปปี้
(ขายส่ง, ผู้ผลิต, ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินที่ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท
(สามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/ ๔๐๒

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ขอรายงานผลการพิจารณา

จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๕	ร้านสิลาลาดก๊อปปี้	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
(สามพันสองร้อยบาทถ้วน)		รวม	๓,๒๐๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสิลาลาดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) (เจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ข้าพเจ้า (นางสาวณิชา พวงแก้ว) (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม  (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงนาม  (เจ้าหน้าที่)
(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงนาม  (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/พ. ๔๐๒

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอ จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

มีความประสงค์จะขอจัดจ้าง

จ้างเหมาทำเอกสารฯ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบริการผู้ป่วยที่มารับบริการที่โรงพยาบาลสิลาลาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

(สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑. จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด ปี๒๕๖๕

๓,๒๐๐.๐๐ บาท

(สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ยกเว้น (๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีสอบราคา (๒)วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ)(ฉ) (ช) และ(๓)วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) (ข) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๕๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศุภกร สุภพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดคุณลักษณะ ร่างขอบเขตงานและราคากลาง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ รายการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการให้บริการผู้ป่วยที่โรงพยาบาลศิลาลาด

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน /ราคากลาง ต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	รายการ	๑	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
รวม ๑ รายการ					๓,๒๐๐.๐๐

รวม ๑ รายการ

(ตัวอักษร) (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยซื้อจ้างหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ


เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

นางสาวเขมิศา คำคุณ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

เดือน/ปี	รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วย/วินาที	จำนวนผู้ป่วย	ประเภท	หมายเหตุ
3 ส.ค. ๖๕	ตามบัตรนัด พยาบาลแผนก	500	0.50	250	JPD	เคสตาม
"	ตามบัตรนัดพยาบาลแผนก น.๓	1000	1	100	ตามบัตร	เคสตาม
๖ ส.ค. ๖๕	รายงานผลการปฏิบัติงาน พยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร	338	0.50	169	บริการ	ร/ว
๑๐ ส.ค. ๖๕	ศึกษาผู้ป่วย (หน้า-หลัง)	1000	1	100	บริการ	ผู้ป่วย
10 ส.ค. ๖๕	รายงานผลการปฏิบัติงาน	500	0.50	250	JPD	เคสตาม
16 ส.ค. ๖๕	- ในสายการพยาบาลที่มาหาของอยู่ป่วย	500	0.50	250	เคสตาม	เคสตาม
	- Med. Reconcile	500	0.50	250	เคสตาม	เคสตาม
	- บันทึกข้อความมาขอข้อมูลให้ยา- หตุกรมสุขภาพ รพ. สีลาลาด	500	0.50	250	เคสตาม	เคสตาม
	- PATIENT'S MEDICATION RECORD PHARMACY SILALAD	500	0.50	250	เคสตาม	เคสตาม
18 ส.ค.	เคสหนักกรณีฉุกเฉิน ๕ ส.	100	0.50	50	OPD	ฉุกเฉิน
22 ส.ค. ๖๕	ทำแบบประเมิน ผู้ป่วยนอกตามเกณฑ์ประเมิน ผู้ดูแลการดูแลผู้ป่วย + ญาติ	1000	1	100		ประเมิน
26 ส.ค. ๖๕	ตามบัตรนัดเคสพิเศษกรณีฉุกเฉิน (1)	500	0.50	250		
	ตามบัตรนัดเคสพิเศษกรณีฉุกเฉิน (2)	500	0.50	250		
	เอกสาร คู่มือ การบันทึกข้อมูลผู้ป่วย	10	0.50	20		
	เอกสาร คู่มือ การบันทึกข้อมูลผู้ป่วย	222	0.50	111		
30 ส.ค. ๖๕	แบบฟอร์มบันทึกการประเมินการบริการ	200	0.50	100	บริการ	ประเมิน
31/ ส.ค. ๖๕	แบบฟอร์มบันทึกการประเมินการบริการ	500	0.50	250	JPD	เคสตาม
	แบบฟอร์มบันทึกการประเมินการบริการ	500	0.50	250	JPD	เคสตาม


 (น.ส. ปวีณ ชื่นชูเกียรติ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศिलाลาต โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ ค.๓๖๗

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย โรงพยาบาลศिलाลาต จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศिलाลาตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การซื้อหรือจ้างที่มีไซการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ยกเว้น (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒) วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑)(ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(จ) (ข) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๕๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางสาวเขมิศา คำคุณ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด โทร.๐๔๕๖๖๘๑๑๗ ต่อ๑๐๓๑

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ข.๓๖๗

เรื่อง ขออนุมัติ (-) ชื่อ

(/) จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงพยาบาลศิลาลาด อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนสิงหาคม๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการให้บริการผู้ป่วยที่มารักษาที่โรงพยาบาลศิลาลาด จึงขออนุมัติ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังกล่าว ดังรายละเอียดดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการซื้อ/จ้าง	ลักษณะหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน/หน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	รายการ	๑	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
รวม ๑ รายการ					๓๒,๐๐๐.๐๐

(ตัวอักษร) (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก

(/) เงินบำรุงโรงพยาบาลศิลาลาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(-) เงินอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด - งานพัสดุได้ตรวจสอบ ขอซื้อ/จ้าง รายการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่	เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด - ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายธนา คลองงาม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศรีสะเกษ
---	---	---