



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิลาลาด กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร.๐๔๕ ๖๖๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๓๑

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๘๘๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโรงพยาบาล  
ศิลาลาดและขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

## ต้นเรื่อง

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถูกกำหนดเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประเด็นการกำกับดูแลการทุจริตด้วย นั้น

## ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลศิลาลาด เป็นหน่วยงานที่ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเป็นหัวข้อที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

## เพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุฯ ของโรงพยาบาลศิลาลาด ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลศิลาลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางสาวศุภกร สุกพันธ์)  
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาววิจิตรา ทองป่อ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ตามประกาศโรงพยาบาลคิลาลาด  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคิลาลาด อำเภอคิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

วัน/เดือน/ปี : ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุคงรูปและพัสดุสิ้นเปลือง

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธนา คลองงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคิลาลาด

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔




ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวเข็มศา ค้าคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ตามประกาศโรงพยาบาลศिलाลาต  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด วัน/เดือน/ปี : ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ: หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ: ..... .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายธนา คลองงาม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นางสาวเข็มิกา ค้าคุณ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔	

