



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด อำเภอสีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๙๓๐

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป/สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน..... โรงพยาบาลศีลาลาด

ตามที่ หน่วยงานได้มีการแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด MOIT๑๔ ๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม MOIT๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน ของโรงพยาบาล รวมถึงแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ศรีสุวรรณ

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติส่งหนังสือที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๙๒๙ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- เพื่อให้เป็นไปตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ/แจ้ง/ส่ง

(นายธนา คล่องงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

กลุ่มงานการแพทย์.....

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์.....

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ.....

กลุ่มงานประกันสุขภาพ.....

กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มงานทันตกรรม.....

กลุ่มงานเภสัชกรรม.....

กลุ่มงานกายภาพ.....

กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ.....