



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศिलाลาต ตำบลลุง อำเภาศีลาลาต จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ พ.๔๓๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย โรงพยาบาลศिलाลาต ได้

จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ

เพื่อให้บริการ ผู้ป่วยที่มารับบริการที่โรงพยาบาลศिलाลาต

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐.๐๐ บาท

ตามบันทึกขอรายงานการขออนุมัติจ้างที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/พ ๕๐๓

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัดนี้ ผู้รับจ้าง

ร้านศिलाลาตก๊อปปี

ได้จัดส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดูกตองแล้วดังรายละเอียดในใบตรวจรับที่แนบมาเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน

เป็นค่าพัสดุดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๒,๐๗๐.๐๐ บาท

(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศिलाลาต ปี๒๕๖๖

จึงรายงานการตรวจรับพัสดุมานี้เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธน คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

K

## ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๕๐๓ /๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โรงพยาบาลศิลาลาด  
ได้ตกลงจ้าง กับ ร้านศิลาลาดก่อสร้าง  
จ้าง จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ สำหรับโครงการ  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไป

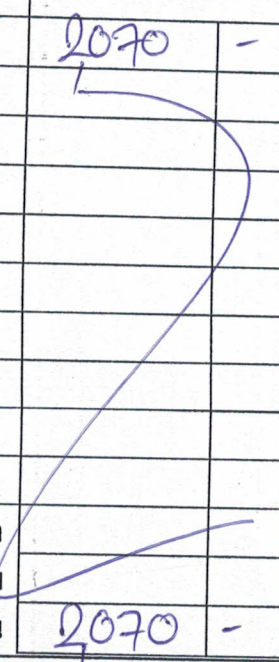
ร้านศิลาลาดก้อปี้

192 หมู่ 5 ตำบลทุ่ง อำเภอศิลาลาด  
จังหวัดศรีสะเกษ 33160 ☎ 085-1053798

นาม..... จ.พ. ศิลลาด  
ที่อยู่..... ม.5 ต.ทุ่ง อ.ศิลาลาด  
จ.ศรีสะเกษ

ใบส่งของ

เล่มที่ 03 เลขที่ 08  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
3 3309 00086 86 8  
วันที่ 31/10/65

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	สพว109ตกร เดือน ต.ค. 2565		2070 -
ตรวจรับพัสดุโรงพยาบาลศิลาลาด			
1.ชื่อ	นรภิกา พรหมศรี		
2.ชื่อ	ลายมือชื่อ		
3.ชื่อ	ลายมือชื่อ		
ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน	พร้อมนี้ได้ส่งมอบพัสดุให้		
เจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้ว	วันที่รับ...../...../.....		
ผู้รับชื่อ	ลายมือชื่อ		
รวมราคาสินค้า			
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			2070 -

(ตัวอักษร) ศิริพนธ์เจ็ดสิบหกพันเจ็ด

(ลงชื่อ) แพรวา ผู้รับของ (ลงชื่อ) Penh ผู้ส่งของ  
(..... 31/10/65 .....)  
(นางสาวบัวลี วรรณพันธ์)

ใบขึ้นบัญชีรายเดือน 2565

วันที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	ประเภท	หมายเหตุ
5/10/65	- สมุดพกค.เช็กฝาก	1 เล่ม	50	50	ER	} ฝาก
	- สมุดพกค.เช็กฝาก 5 เล่ม	5 เล่ม	30	150		
	- สมุดพกค.เช็กฝาก 1 เล่ม	1 เล่ม	30	30		
	- สมุดพกค.เช็กฝาก 2 เล่ม	2 เล่ม	50	100		
	- สมุดพกค.ฝากออมทรัพย์ 1 เล่ม	1 เล่ม	50	50		
	- สมุดพกค.ฝากออมทรัพย์ 2 เล่ม	2 เล่ม	50	100		
5 ต.ค. 65	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 1	3 เล่ม	70	210		
~	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 2	500	0.50	250		
~	ส่วนที่เหลือ มร. ใน ส. 3					
~	ส่วนที่เหลือ มร. ใน ส. 4	500	0.50	250		
6 ต.ค. 65	เงินหัก มร. ใน ส. 5	140	0.50	70		
	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 6	100	0.50	50		
	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 7	100	0.50	50		
	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 8	100	0.50	50		
	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 9	100	0.50	50		
19 ต.ค. 65	- 11 มร. ใน ส. 10	4 เล่ม	35	140		} ฝาก
	- 1 มร. ใน ส. 11	4 เล่ม	10	40		
20 ต.ค. 65	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 12	140	0.50	70		
31 ต.ค. 65	มอบเงินหัก มร. ใน ส. 13	100 เล่ม	3	300		

ใบสั่งจ่าย

ผู้รับจ้าง ร้านศิลาลาดก้อปปี  
ที่อยู่ ๑๙ หมู่ ๕ ต.กุง อ.ศิลาลาด  
จ.ศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐  
โทรศัพท์ ๐๘๕-๑๐๕๓๗๙๘  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๓๓๐๙ ๐๐๐๘๖ ๘๖ ๘  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร  
ชื่อบัญชี  
ธนาคาร

ใบสั่งจ่ายเลขที่ ๕๐๓ /๖๕  
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิลาลาด  
ที่อยู่ ๑๐๘ หมู่ ๕ ตำบลกุง อำเภอศิลาลาด  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐  
โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ตามที่ ร้านศิลาลาดก้อปปี  
และตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลศิลาลาดซึ่งได้รับราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	รายการ	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๐๗๐.๐๐
(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๐๗๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๐๗๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลศิลาลาด
- ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่าย กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ่ายทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อ

ตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งจ้าง

( นางสาววิจิตรา ทองบ่อ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

(.....)



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ โดยโรงพยาบาลศีลาลาด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะเสนอราคาทำเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษโดยโรงพยาบาลศีลาลาด ได้มีโครงการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น  
จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านศีลาลาดก๊อปปี้  
(ขายส่ง, ผู้ผลิต, ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐.๐๐ บาท  
(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/ ๕๐๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ขอรายงานผลการพิจารณา

จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	ร้านศีลาลาดก๊อปปี้	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๐๗๐.๐๐
(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวม			๒,๐๗๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลศีลาลาดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิจิตรา ทองป่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชนก คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ข้าพเจ้า ..... (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) ..... (เจ้าหน้าที่)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (นางสาวณิชา พวงแก้ว) ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ  
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา  
มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส  
สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล  
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงนาม .....  ..... (เจ้าหน้าที่)  
(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงนาม .....  ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)  
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/พ. ๕๐๓

วันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอ จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

มีความประสงค์จะขอจัดจ้าง

จ้างเหมาทำเอกสารฯ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบริการผู้ป่วยที่มารับบริการที่โรงพยาบาลสิลาลาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๒,๐๗๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐.๐๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒,๐๗๐.๐๐ บาท

(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑. จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๒,๐๗๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด ปี๒๕๖๖

๒,๐๗๐.๐๐ บาท

(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ยกเว้น (๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีสอบราคา (๒)วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ)(ฉ) (ช) และ(๓)วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) (ช) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(สิบล้านบาทถ้วน) ( ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๕๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)  
นักวิชาการพัสดุ  
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดคุณลักษณะ ร่างขอบเขตงานและราคากลาง  
จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ รายการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕  
วัตถุประสงค์ : เพื่อบริการผู้ป่วย

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๒,๐๗๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน /ราคากลาง ต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้
๑	จ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	รายการ	๑	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๐๗๐.๐๐
รวม ๑ รายการ					๒,๐๗๐.๐๐

(ตัวอักษร) (สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยซื้อจ้างหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ .....

นางสาวณิชา พวงแก้ว

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ คลุมงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ ค.๔๓๘

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด จะดำเนินการจ้างเหมาทำเอกสารประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๗๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ยกเว้น (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒) วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑)(ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ(๓) วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(จ) (ข) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ( สิบล้านบาทถ้วน ) ( ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๕๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ )

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางสาวณิชา พวงแก้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด โทร.๐๔๕๖๘๘๑๑๗ ต่อ๑๐๓๑

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ป.๔๓๘

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติ (-) ชื่อ

( / ) จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย โรงพยาบาลศิลาลาด อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะขออนุมัติ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ รายการ เพื่อบริการผู้ป่วยที่มารักษาที่โรงพยาบาลศิลาลาด จึงขออนุมัติ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังกล่าว ดังรายละเอียดดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการชื่อ/จ้าง	ลักษณะหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน/หน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	ถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	รายการ	๑	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๐๗๐.๐๐
รวม ๑ รายการ					๒,๐๗๐.๐๐

(ตัวอักษร) (สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก

( / ) เงินบำรุงโรงพยาบาลศิลาลาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

( - ) เงินอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด - งานพัสดุได้ตรวจสอบ ขอชื่อ/จ้าง รายการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่	เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด - ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายธนา คลองงาม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศรีสะเกษ
---	---	--