

ชุดจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิลาลาด ตำบลลุง อำเภอสีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/บ

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด ได้ จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลสิลาลาด

เพื่อทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลสิลาลาดให้สะอาดเรียบร้อยสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วย

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท ตามบันทึกขอรายงานการขออนุมัติจ้างที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/พ ๔๓๐

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ ผู้รับจ้าง นางสาวสุภิญญา ภิญญพันธ์ ได้จัดส่งมอบพัสดุดังกล่าว งวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้วตั้งรายละเอียดในใบตรวจรับที่แนบมาเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน

เป็นค่าพัสดุดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงรายงานการตรวจรับพัสดุมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๓๐/๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงพยาบาลศิลาลาด ได้ตกลง
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวสุภิญญา ภูัญญพันธ์ สำหรับโครงการ จ้างจ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน
2565 - เดือนมกราคม 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๕ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๑๐๗๐๑๙๓๓๒

เลขคุมสัญญา๖๕๑๐๑๔๐๑๗๔๐๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๑A๑๖๑๘๗๑๖

ใบส่งงาน/ใบส่งของ

เขียนที่ ๓๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลลุมพุก
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้ตรวจรับงานจ้าง

ตามที่ โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ ได้จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลสิลาลาด
เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เดือน กับ นางสาวสุภิญญา ภิญญาพันธ์
จำนวน ๑ งาน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๔๓๐/๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐.- บาท
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๕ ดังกล่าวตามสัญญา ครบถ้วนถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งนั้น
จึงขอส่งมอบงานงวดที่ ๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ และขอรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเบิกจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....สุภิญญา ภิญญาพันธ์.....
(นางสาวสุภิญญา ภิญญาพันธ์)
ผู้รับจ้าง

ตรวจรับพัสดุโรงพยาบาลสิลาลาด	
1. ชื่อ <u>นางสาว สุภิญญา ภิญญาพันธ์</u> สลายมือชื่อ <u>[ลายมือชื่อ]</u>	
2. ชื่อ..... สลายมือชื่อ.....	
3. ชื่อ..... สลายมือชื่อ.....	
ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน พร้อมนี้ได้ส่งมอบพัสดุให้ เจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้ว วันที่รับ <u>๓๑</u> / <u>๑</u> / <u>๖๖</u>	
ผู้รับชื่อ..... สลายมือชื่อ.....	

สุกรม โหมสว่าง
นางสาว
๓๑/๑/๖๖

ใบสำคัญรับเงิน

โรงพยาบาลศิลาลาด๑๐๘ ม.๕

ต.ทุ่ง อ.ศิลาลาด จ.ศรีสะเกษ

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวสุภิญญา ภิญญพันธ์... บ้านเลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๖ ตำบล ลุมพุก อำเภอ.คำเขื่อนแก้ว...จังหวัด ยโสธร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๓๕๐๔๐๐๐๑๐๐๙๒ ได้รับเงินจาก โรงพยาบาลศิลาลาด สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กระทรวงสาธารณสุข ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑	จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลศิลาลาด จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	-
จ่ายแล้ว			
รวมทั้งสิ้น		๗,๐๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... สุภิญญา ภิญญพันธ์ผู้รับเงิน
(นางสาวสุภิญญา ภิญญพันธ์)

ลงชื่อ..... Pamผู้จ่ายเงิน
(..... (นายปฏิพล สีเหลือง))
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสุวิญญา ภูญญาพันธ์
ที่อยู่ เลขที่ ๓๖ หมู่ ๖
ตำบลสูงเม่น อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ๔๓๑๑๐
โทรศัพท์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓๕๐๕๐๐๐๑๐๐๕๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๓๐/๒๕
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิลาลาด
ที่อยู่ ๑๐๘ บ้านสง่าง ตำบลสูง อำเภอศิลาลาด จังหวัด
ศรีสะเกษ
โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๖-๘๑๒๓

พานที่ นางสาวสุวิญญา ภูญญาพันธ์ ได้เสนอราคา ให้ต่อ โรงพยาบาลศิลาลาด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน 2565 - เดือนมกราคม 2566	๕	เดือน	๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๕,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕๕๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลศิลาลาด ๑๐๘ บ้านสง่าง
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอารายได้จากทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จมาพิจารณาหรือขอตกลงของผู้ว่าจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งจ้างสั่งจ้างอ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๑๐๕๐๑๑๑๓๒๒ จ้างจ้างนมหาว์ทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาววิจิตรา ทองป่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาวสุวิญญา ภูญญาพันธ์)
ผู้รับจ้าง
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน Identification Number 1 3504 00010 09 2
 น.ส. สุกัญญา กัญญาพันธ์
 Name Miss Suphinya
 นามสกุล Phinyaphan
 เกิดวันที่ 19 ม.ค. 2527
 Date of Birth 19 Jan. 1984
 เพศ หญิง
 ที่อยู่ 35 หมู่ 5 ต.สุเทพ อ.ลำปาง จ.ลำปาง
 35000
 12 ม.ค. 2560
 Expiration Date 12-Apr-2017
 18 ม.ค. 2569
 Expiration Date 18-Jan-2026
 09-00-04120825

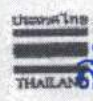
สุกัญญา กัญญาพันธ์

กำเนิดจันทบุรี

BORA-9.2-03-2980



NEO-1126160-48



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวศุภกร กัญญาพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เลขที่ 1

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขที่สำมะโนบ้าน 3504-001241-1 สำนักทะเบียน อำเภอคำเขื่อนแก้ว

รายการที่อยู่ 36 หมู่ที่ 6
ตำบลชุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดค่าน้ำเลขที่

นางทะเบียน
(นางสาวสมถวิล หักแก้ว)
วันเดือนปีที่กำหนดค่าน้ำบ้าน 5 ตุลาคม 2550

ลำดับที่ 3
เขต หล่ม

ผู้ขายบ้านทะเบียนอำเภอคำเขื่อนแก้ว

เลขที่ 3504-001241-1 อำเภอคำเขื่อนแก้ว

ชื่อ น.ส. สมิษฐ์ ภิญโญพันธ์ สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 1-3504-00010-09-2 สถานภาพ คู่อาศัย เกิดเมื่อ 19 ม.ค. 2527

การจดทะเบียนชื่อ ยม 3-3504-00955-15-0 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ได้กำเนิด ชื่อ จำลอง สัญชาติ ไทย

• นพท. รวบรวมข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นางทะเบียน
(นางสาวสมถวิล หักแก้ว)

•• โป้

สำเนาถูกต้อง

ศิริลักษณ์ สิริลักษณ์
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เงื่อนไข โฉมที่ ๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ปี ๒๕๖๓

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประชาชนไปแสดงตนที่สาขาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card to other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย และห้ามให้บุคคลอื่นยืมหรือดูบัญชีเด็ดขาด หากมีผู้ประสงค์จะยืมเอกสาร หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด กรุณาติดต่อสาขาที่ท่านเปิดบัญชี หรือสาขาสาขาใดก็ได้ของธนาคารเพื่อขอยืมเอกสาร
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify your branch or call 02-10-1000 and report a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be reviewed at any branch.
3. กรณีถอนเงินจากสมุดบัญชีได้เฉพาะที่สาขา
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีที่ปรากฏจะถือว่าถูกต้องตามที่บันทึกของธนาคาร ความถูกต้องนี้ใช้ได้เฉพาะสมุดบัญชีนี้เท่านั้น
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated at least a month with PassBook Update Machines in any branch.
5. กรณีมีเงินฝากในสมุดบัญชีที่ดอกเบี้ยคงที่ จะได้รับดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในสมุดบัญชี
Interest for saving accounts is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. กรณีสมุดบัญชีสูญหาย กรุณาแจ้งสาขาที่ท่านเปิดบัญชี หรือสาขาสาขาใดก็ได้ของธนาคารเพื่อขอทำสมุดบัญชีเล่มใหม่
In inactive accounts with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Staff of Charges.
7. เงินฝากในสมุดบัญชีที่สูญหายจะถือว่าเงินฝากนั้นยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีการแจ้งการสูญหาย
The deposit amount displayed by the ledger statements shall remain as recorded by law.



สำนักงาน สาขาสาย ๑1371 บัญชีเลขที่ 60-3-24276-1
Office Account No.

สาขา วัฒนาสิน สมุทรปราการ
ชื่อบัญชี
Account Name
น.ส. ศุภิญญา ฤกษ์พันธ์



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AA 8908370

ศุภิญญา ฤกษ์พันธ์
สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นางสาวศุภกร ฤกษ์พันธ์)
นักวิชาการพัสดุ



ประกาศโรงพยาบาลศึลาลาด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลศึลาลาด ได้มีโครงการ จ้างจ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวสุภิญญา ภิญญพันธ์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศึลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด โทร. ๐๔๕๖๖๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๓๑

ที่ ศก๑๐๓๓.๓๐๑/๔๓๐

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ


ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เดือน	นางสาวสุภิญญา ภิญญพันธ์	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวม			๓๕,๐๐๐.๐๐

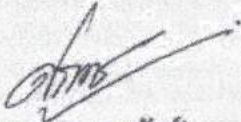
* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลศิลาลาดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาววิจิตรา ทองป่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ


(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) (เจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ข้าพเจ้า (นางสาวณิชา พวงแก้ว) (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงนาม (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) (เจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงนาม (นางสาวณิชา พวงแก้ว) (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด โทร. ๐๔๕๖๖๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๓๑๑

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/พ๔๓๐

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด โทร. ๐๔๕๖๖๘๑๑๗ ต่อ ๑๐๓๑๑ มีความประสงค์ จะ จ้างขี้จ้างทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลศิลาลาดให้สะอาดเรียบร้อยสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน 2565 - เดือนมกราคม 2566 จำนวน ๕ เดือน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑. จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน 2565 - เดือนมกราคม 2566 จำนวน ๕ เดือน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศิลาลาด จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๓ วัน นับถัดจากรับลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวมิชา พวงแก้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดการงานทั่วไป
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ยกเว้น (๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒)วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ)(ฉ) (ช) และ(๓)วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) (ช) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๕๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะ ร่างขอบเขตงานและราคากลาง
จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลศิลาลาด จำนวน ๑ รายการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลศิลาลาด
วัตถุประสงค์ : เพื่อทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลศิลาลาดให้สะอาดเรียบร้อยสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ในการให้บริการผู้ป่วย
วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน /ราคากลาง ต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ซื้อ/จ้าง ครั้งนี้
๑	จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖	เดือน	๕	๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๑ รายการ				๓๕,๐๐๐.๐๐

(ตัวอักษร) (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ
เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

นางสาวมิชา พวงแก้ว
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ค ๓๕๑

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย โรงพยาบาลศิลาลาด จะดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลศิลาลาด จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศิลาลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

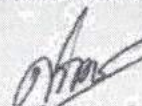
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ยกเว้น (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒) วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑)(ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(จ) (ช) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๕๑๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ


เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางสาวณิชา พวงแก้ว นักจัดการงานทั่วไป


โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ


(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด อำเภอลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ช ๓๙๑

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติ (/) จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลศิลาลาด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย โรงพยาบาลศิลาลาด มีความประสงค์จะขออนุมัติ จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลศิลาลาด เพื่อทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลศิลาลาดให้สะอาดเรียบร้อยสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วย จึงขออนุมัติดำเนินการ จ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลศิลาลาด ดังรายละเอียดรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการซื้อ/จ้าง	ลักษณะหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน/หน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖	เดือน	๕	๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
รวม ๑ รายการ					๓๕,๐๐๐.๐๐

(ตัวอักษร) (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก

(/) เงินบำรุงโรงพยาบาลศิลาลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(-) เงินอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด - งานพัสดุได้ตรวจสอบ ขอซื้อ/จ้าง รายการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่	เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด - ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายตนา คลองงาม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
---	--	--

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

16.5.3 ประมาณการ ค่าจ้างเหมาบริการ

หน่วยงานโรงพยาบาล ศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	22,500.00	19,500.00	0.00	0.00	42,000.00	
2	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ	46,500.00	46,500.00	46,500.00	46,500.00	186,000.00	
3	ค่าจ้างเหมาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	247,610.00	196,910.00	248,860.00	199,995.00	893,375.00	
4	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	552,432.50	552,432.50	552,432.50	552,432.50	2,209,730.00	
5	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	480,012.50	480,012.50	480,012.50	480,012.50	1,920,050.00	
	รวมทั้งสิ้น	1,349,055.00	1,295,355.00	1,327,805.00	1,278,940.00	5,251,155.00	

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบแผน

(นายชนา ชองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ชุดจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิลาลาด ตำบลลุง อำเภอสีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ ป๑๔๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด ได้

จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร

จำนวน ๑ รายการ

เพื่อการใช้งานได้อย่างปกติ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๙๐๐.๐๐ บาท

ตามบันทึกรายงานการขออนุมัติจ้างที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/พ

๑๕๘

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

บัดนี้ ผู้รับจ้าง

ร้านจมีสื่อสาร

ได้จัดส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้วดังรายละเอียดในใบตรวจรับที่แนบมาเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน

เป็นค่าพัสดุดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๙๐๐.๐๐ บาท

(เก้าร้อยบาทถ้วน)

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด

จึงรายงานการตรวจรับพัสดุมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๑๕๘ /๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โรงพยาบาลศิลาลาด
ได้ตกลงจ้าง กับ ร้านจงมีสื่อสาร สำหรับโครงการ
จ้าง จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายปุณณวัฒน์ ไหว่ภักดี)

นายช่างเทคนิค

เล่มที่...1/65

จมีสื่อสาร

เลขที่...40

1217 ถ.ราชการรถไฟ ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000

☎ 083-7989399, 045-620805

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 33974345 3

ใบส่งของ

นาม.....ร.พ. คำวาน	วันที่..... 6 ก.พ. 2566
ที่อยู่..... อ. คำวาน จ.ศรีสะเกษ	ได้รับสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้ ถูกต้องแล้ว

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	ซ่อม วิทยุ รับส่ง สัญญาณ ๑ 751 วิทยุ อากาศภาค ๒	900	900	-
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>ตรวจรับพัสดุโรงพยาบาลศิลาลาด</p> <p>1. ชื่อ นายพงษ์วิวัฒน์ ไชยรัตน์ ลายมือชื่อ.....</p> <p>2. ชื่อ..... ลายมือชื่อ.....</p> <p>3. ชื่อ..... ลายมือชื่อ.....</p> <p>ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน พร้อมนี้ได้ส่งมอบพัสดุให้ เจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้ว วันที่รับ 6 / 2 / 66</p> <p>ผู้รับชื่อ..... ลายมือชื่อ.....</p> </div>				
บาท	เก้าร้อย บาทถ้วน	รวมเงิน	900	-

หมายเหตุ : เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จ

รับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ..... 6/2/66 ผู้ส่งของ.....

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านจงมีสื่อสาร
ที่อยู่ ๑๒๑๗ ถ.ราชการรถไฟ ต.เมืองใต้ อ.เมือง
จ. ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๓-๗๘๘๙๓๘๙๙, ๐๔๕-๖๒๐๘๐๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐ ๐๐๑๓ ๓๘๗๔๓ ๔๕ ๓

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ตามที่ ร้านจงมีสื่อสาร

และตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๕๘ /๖๖
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิลาลาด
ที่อยู่ ๑๐๘ หมู่ ๕ ตำบลลุง อำเภอสิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลสิลาลาดซึ่งได้รับราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	ซ่อมวิทยุสื่อสาร	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
(เก้าร้อยบาทถ้วน)					รวมเป็นเงิน	๙๐๐.๐๐
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๐๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสิลาลาด
- ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย



ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งจ้าง
(.....)



ประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะเสนอราคา จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร

จำนวน ๑ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลศีลาลาด ได้มีโครงการ จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น

จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร
ร้านจมีสื่อสาร
(แก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
(ขายส่ง,ผู้ผลิต,ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐.๐๐ บาท
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๕๘

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ขอรายงานผลการพิจารณา

จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ
จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร	ร้านจมีสื่อสาร	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
(เก้าร้อยบาทถ้วน) รวม			๙๐๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสิลาลาดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

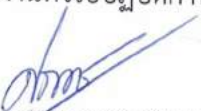
ข้าพเจ้า (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) (เจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ข้าพเจ้า (นายปุณณวัฒน์ ไหว่ภักดี) (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม  (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงนาม  (เจ้าหน้าที่)
(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงนาม  (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
(นายปุณณวัฒน์ ไหว่ภักดี)
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/พ. ๑๕๘

วันที่

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอ จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะขอจัดจ้าง
จ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลสิลาลาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ซ่อมวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท

(เก้าร้อยบาทถ้วน) (อ้างอิงราคาากลางจาก ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณ)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด

๕๐๐.๐๐ บาท

(เก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน

๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายบุญณวัฒน์ โห้วภักดี)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายช่างเทคนิค

อำนาจและหน้าที่

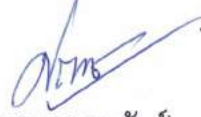
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระ
ทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ยกเว้น (๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

โดยวิธีสอบราคา (๒)วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ)(ฉ) (ช) และ(๓)วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) (ข)
ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๖๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม
๒๕๖๕)

ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง



(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ ค๑๔๒

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย โรงพยาบาลศีลาลาด จะดำเนินการ ร้านงมีสื่อสาร

จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศีลาลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการใช้งานได้อย่างปกติ

ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ยกเว้น (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒) วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑)(ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(จ) (ข) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๖๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นายปณณวัฒน์ ไหว่ภักดี ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดคุณลักษณะ ร่างขอบเขตงานและราคากลาง
ร้านจรมีสื่อสาร

จำนวน ๑ รายการ

ชื่อโครงการ : ร้านจรมีสื่อสาร

วัตถุประสงค์ : เพื่อการใช้งานได้อย่างปกติ

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๙๐๐.๐๐ บาท

(เก้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน /ราคากลาง ต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้
๑	ซ่อมวิทยุสื่อสาร	เครื่อง	๑	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
รวม ๑ รายการ					๙๐๐.๐๐

(ตัวอักษร) (เก้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยซื้อจ้างหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

นายปณณวัฒน์ โหวกักดี

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด โทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ ค๑๔๒

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด จะดำเนินการ รัานงมีสื่อสาร

จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการใช้งานได้อย่างปกติ

ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ยกเว้น (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒) วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑)(ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ(๓) วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(จ) (ข) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๖๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นายบุญฉวีวัฒน์ ไหว่ภักดี ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศिलाลาต อำเภอศिलाลาต จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./๒๑๔๒

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาตผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลศिलाลาต มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ รายการ เพื่อการใช้งานได้อย่างปกติ ดังรายละเอียดดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการชื่อ/จ้าง	ลักษณะ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน/ หน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	ซ่อมวิทยุสื่อสาร	เครื่อง	๑	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
รวม ๑ รายการ					๙๐๐.๐๐

(ตัวอักษร) (เก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก

(/) เงินบำรุงโรงพยาบาลศिलाลาต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(-) เงินอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายบุญฉวีวัฒน์ โทวักกิต)

นายช่างเทคนิค

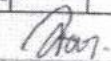
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

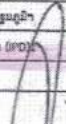
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต - งานพัสดุได้ตรวจสอบ ขอชื่อ/จ้าง รายการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่	เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต - ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายธนา คลองงาม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการศรีสะเกษ
---	---	---

แบบบัญชีรายการ : แผนจัดซื้อ - จัดจ้าง ครั้งที่ 1/2566

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน โรงพยาบาลกิตติสาร อำเภอทิวาสถิต จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ชื่อรายการ	ชนิดการ(หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวน (บาท)	แหล่งงบประมาณ (ปี)			งบประมาณที่จะดำเนินการ				หน่วยงานต้นสังกัด	จัดจ้างโดย	จัดจ้างโดย	งบ	
					บ้าน	งบดำเนินงาน	งบฯ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
37	บริการการทดสอบความเข้มข้นเลือด facial count blood	1	5,000.00	5,000.00	งบ			5,000.00					กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
38	บริการการทดสอบความเข้มข้นเกล็ดเลือด Scab TYPH	1	1,000.00	1,000.00	งบ			1,000.00					กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
39	บริการการทดสอบความเข้มข้นเกล็ดเลือด Leptospire Scow	1	2,000.00	2,000.00	งบ			2,000.00					กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
40	จ้างเหมาพิมพ์ชุดชุดเด็ก-จ้างอุปกรณ์การแพทย์	20	100.00	2,000.00	งบ			2,000.00					กลุ่มงานการพยาบาล (C-จ่ายกลางเด็กฟอด)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
41	จ้างเหมาพิมพ์ชุดชุดเด็ก-จ้างอุปกรณ์การแพทย์	30	100.00	3,000.00	งบ			3,000.00					กลุ่มงานการพยาบาล (C-จ่ายกลางเด็กฟอด)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
42	จ้างเหมาพิมพ์ชุดชุดเด็ก-จ้างอุปกรณ์การแพทย์ (กรณีจัดซื้อการแพทย์)	1	6,000.00	6,000.00	งบ			6,000.00					กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
43	รถบรรทุก 7 ตัน 3 คัน	1	15,000.00	15,000.00	งบ				15,000.00				กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
44	จ้างเหมาพิมพ์ชุดชุดเด็ก-จ้างอุปกรณ์การแพทย์	1	100,000.00	100,000.00	งบ								กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
45	เครื่องสำอางค์	6	2,500.00	15,000.00	งบ			7,500.00	7,500.00				กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
46	วัสดุสำนักงานคอมพิวเตอร์	1	200,000.00	200,000.00	งบ			50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00		กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานคอมพิวเตอร์)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
47	ตู้รับแจ้งอาหาร	1	35,000.00	35,000.00	งบ			35,000.00					กลุ่มงานโภชนาการ	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
48	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มเพื่อปฏิบัติการ	4	3,000.00	12,000.00	งบ			3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00		งานพิเศษหรือระบบความปลอดภัย (ENV.)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
49	ปริมาณของรถจักรยานยนต์	1	2,500.00	2,500.00	งบ			2,500.00					กลุ่มงานการพยาบาล (IT)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
50	รถจักรยานยนต์	20	100.00	2,000.00	งบ			2,000.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
51	รถจักรยานยนต์ 5	6	100.00	600.00	งบ			600.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
52	รถจักรยานยนต์ patient Profile	2	300.00	600.00	งบ			600.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
53	รถจักรยานยนต์ให้บริการผู้ป่วย	1	300.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
54	รถจักรยานยนต์ Medication reconciliation	1	300.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
55	รถจักรยานยนต์ให้บริการผู้ป่วย	1	300.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
56	รถจักรยานยนต์ให้บริการผู้ป่วย	2	300.00	600.00	งบ			600.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
57	รถจักรยานยนต์ให้บริการผู้ป่วย	1	300.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
58	รถจักรยานยนต์ให้บริการผู้ป่วย	1	300.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
59	รถจักรยานยนต์ให้บริการผู้ป่วย	1	300.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
60	รถจักรยานยนต์ให้บริการผู้ป่วย (MD)	1	300.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานปฏิบัติการและคุ้มครองผู้บริโภค	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
61	รถจักรยานยนต์ Check 3 รายการบ้าน	4	100.00	400.00	งบ			400.00					กลุ่มงานพยาบาลบ้าน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
62	รถจักรยานยนต์ 4 รายการบ้าน	4	100.00	400.00	งบ			400.00					กลุ่มงานพยาบาลบ้าน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
63	รถจักรยานยนต์ 10 รายการบ้าน (ADL)	10	100.00	1,000.00	งบ			1,000.00					กลุ่มงานพยาบาลบ้าน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
64	รถจักรยานยนต์ 5 รายการบ้าน	5	3,500.00	17,500.00	งบ				17,500.00				กลุ่มงานพยาบาลบ้าน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
65	รถจักรยานยนต์ 1 รายการบ้าน	1	500.00	500.00	งบ			500.00					กลุ่มงานพยาบาลบ้าน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
66	รถจักรยานยนต์ 2 รายการบ้าน	2	100.00	200.00	งบ			200.00					กลุ่มงานพยาบาลบ้าน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
67	รถจักรยานยนต์ 3 รายการบ้าน	3	100.00	300.00	งบ			300.00					กลุ่มงานพยาบาลบ้าน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
68	รถจักรยานยนต์ 1 รายการบ้าน	1	26,000.00	26,000.00	งบ			26,000.00					งานสารสนเทศทางการแพทย์ (IT)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
69	NIPPLE PULLER	2	500.00	1,000.00	งบ			1,000.00					กลุ่มงานบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
70	จ้างเหมาบริการรถบรรทุกเพื่อส่งพัสดุ	5	800.00	4,000.00	งบ			4,000.00					กลุ่มงานการพยาบาล (IT)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ
รวมทั้งสิ้น			406,900.00	456,300.00				182,300.00	116,000.00	78,000.00	78,000.00		กลุ่มงานการพยาบาล (IT)	คำใช้โดยอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจลงนาม
(นางสาววิจิตร หอศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับมอบหมาย
(นางสาว หอศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกิตติสาร

ชุดจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิลาลาด ตำบลลุง อำเภอสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ ป๑๔๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย โรงพยาบาลสิลาลาด ได้จ้าง จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ
เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลสิลาลาด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๙.๐๐ บาท
ตามบันทึกรายงานการขออนุมัติจ้างที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/พ ๑๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

บัดนี้ ผู้ชาย ร้านสิลาลาดก้อปปี ได้จัดส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้วดังรายละเอียดในใบตรวจรับที่แนบมาเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน
เป็นค่าพัสดุดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๙.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)
เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด


จึงรายงานการตรวจรับพัสดุมานี้เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวศุภกร สุกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ


(นางสาววิจิตรา ทองข่อย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๑๖๑ /๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลศิลาลาด
ได้ตกลง จ้าง กับ ร้านศิลาลาดก่อสร้าง สำหรับโครงการ
จ้าง จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๙.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๙.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

ร้านศิลาลาดก้อปี่

192 หมู่ 5 ตำบลลุง อำเภอศิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ 33160 ☎ 085-1053798

นาม ร.พ. ศิลาลาด
ที่อยู่ ข. 5 ต. ลุง อ. ศิลาลาด
จ. ศรีสะเกษ

ใบส่งของ

เล่มที่ 03 เลขที่ 46

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 3309 00086 86 8

วันที่ 28 กพ 66

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 เล่ม	ถ่ายเอกสาร 160x กพ. 2566	1 เล่ม	2479 -
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">ตรวจรับพัสดุโรงพยาบาลศิลาลาด</p> <p>1. ชื่อ <u>น.ส. นิชา พงษ์</u> ลายมือชื่อ <u>[ลายมือ]</u></p> <p>2. ชื่อ..... ลายมือชื่อ.....</p> <p>3. ชื่อ..... ลายมือชื่อ.....</p> <p style="color: red;">ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน พร้อมนี้ได้ส่งมอบพัสดุให้</p> <p>เจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้ว วันที่รับ <u>1/3</u> <u>bb</u></p> <p>ผู้รับชื่อ <u>น.ส. นิชา พงษ์</u> ลายมือชื่อ <u>[ลายมือ]</u></p> </div>			
รวมราคาสินค้า			
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			2479 -

(ตัวอักษร)

สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน

(ลงชื่อ) นางสาว บัว 1/3/66 ผู้รับของ (ลงชื่อ) Bum ผู้ส่งของ

(นางสาวบัว วิรุณพันธ์)

(นางสาวบัว วิรุณพันธ์)

ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย ร้านศิลาลาดก๊อปปี้
ที่อยู่ ๑๙๒ ม.๕ ต.กุง อ.ศิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๘๕-๑๐๕๓๗๙๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๓๓๐๙ ๐๐๐๘๖ ๘๖ ๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๖๑ /๖๖
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิลาลาด
ที่อยู่ ๑๐๘ หมู่ ๕ ตำบลกุง อำเภอศิลาลาด
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ตามที่ ร้านศิลาลาดก๊อปปี้
และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลศิลาลาดซึ่งได้รับราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	รายการ	๒,๔๗๙.๐๐	๒,๔๗๙.๐๐
(สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๔๗๙.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๔๗๙.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลศิลาลาด
- ระยะเวลาประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย



ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)



ประกาศโรงพยาบาลศิลาลาด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ รายการ

ตามที่ โรงพยาบาลศิลาลาด ได้มีโครงการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น

จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
(ขายส่ง, ขายปลีก, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาเป็นเงินสด
(สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
๒,๔๗๙.๐๐ บาท

ร้านศิลาลาดก๊อปปี้

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศिलाลาต จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๖๑

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ขอรายงานผลการพิจารณา จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ร้านศिलाลาตก็อปปี	๒,๔๗๙.๐๐	๒,๔๗๙.๐๐
(สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)		รวม	๒,๔๗๙.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลศिलाลาตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ข้าพเจ้า (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) (เจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ข้าพเจ้า (นางสาวณิชา พวงแก้ว) (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม  (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงนาม  (เจ้าหน้าที่)
(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงนาม  (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/พ. ๑๖๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะขอจ้าง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลสิลาลาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๒,๔๗๙ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๔๗๙ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒,๔๗๙.๐๐ บาท

(สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๑. ถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๒,๔๗๙ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๔๗๙ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิลาลาด

๒,๔๗๙.๐๐ บาท

(สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณิชา พวงแก้ว)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไป

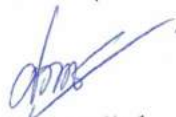
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระ
ทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ยกเว้น (๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
โดยวิธีสอบราคา (๒)วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ (๓)วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) (ข)
ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษที่ ๖๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง

ดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดคุณลักษณะ ร่างขอบเขตงานและราคากลาง
จ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ รายการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลศีลาลาด

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๒,๔๗๙.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน /ราคากลาง ต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้
๑	ถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รายการ	๑	๒,๔๗๙.๐๐	๒,๔๗๙.๐๐
รวม ๑ รายการ					๒,๔๗๙.๐๐

(ตัวอักษร) (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยซื้อจ้างหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

นางสาวณิชา พวงแก้ว

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศิลาลาด ไทร ๐๔๕-๖๖๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ ค๑๔๓

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย โรงพยาบาลศิลาลาด จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๔๗๙.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลศิลาลาด โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง
โรงพยาบาลศิลาลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การซื้อ
หรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ
กระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ยกเว้น (๑) วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไปโดยวิธีสอบราคา (๒) วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑)(ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และ(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา ๕๖ (๒)(จ) (ข) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ๖๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะ
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขต
ของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางสาวณิชา พวงแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด อำเภาศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑./ป๑๔๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลศีลาลาด ดังรายละเอียดดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการซื้อ/จ้าง	ลักษณะหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน/หน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	ถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รายการ	๑	๒,๔๗๙.๐๐	๒,๔๗๙.๐๐
รวม ๑ รายการ					๒,๔๗๙.๐๐

(ตัวอักษร) (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก

(/) เงินบำรุงโรงพยาบาลศีลาลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(-) เงินอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวณิชา พวงแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด - งานพัสดุได้ตรวจสอบ ขอซื้อ/จ้าง รายการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่	เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด - ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาววิจิตรา ทองบ่อ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายชนา คลองงาม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการศรีสะเกษ
---	---	---

แผนปฏิบัติการ : แผนจัดซื้อ - จัดจ้าง ครั้งที่ 1/2566

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน โรงพยาบาลศิริราช อภิบาลศิริราช จักรวรรดิสยาม

ลำดับ	ชื่อรายการ	สิ่งส่งมอบ (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (บาท)	หน่วยวัดปริมาณ (วัน)			ระยะเวลาส่งมอบ (วัน)				หน่วยงานผู้ส่งมอบ	วัตถุประสงค์	จัดซื้อโดยวิธี	หมายเหตุ
					วันแรก	วันสิ้นสุด/วัน	วัน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
37	ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับผู้ป่วย local occult blood	1	5,000.00	5,000.00	จน			5,000.00				กลุ่มงานเภสัชกรรมแพทย์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
38	ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับผู้ป่วย Scrub Typhus	1	1,000.00	1,000.00	จน			1,000.00				กลุ่มงานเภสัชกรรมแพทย์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
39	ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับผู้ป่วย Leptospira Sero	1	2,000.00	2,000.00	จน			2,000.00				กลุ่มงานเภสัชกรรมแพทย์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
40	จ้างเหมาพิมพ์เอกสาร/จ้างอุปกรณ์ทางการแพทย์	20	100.00	2,000.00	จน			2,000.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์ (IC-จ้างช่างพิมพ์)	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
41	จ้างเหมาพิมพ์เอกสาร/จ้างอุปกรณ์ทางการแพทย์	30	100.00	3,000.00	จน			3,000.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์ (IC-จ้างช่างพิมพ์)	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
42	จ้างเหมาพิมพ์เอกสาร/จ้างอุปกรณ์ทางการแพทย์ (คลังวัสดุทางการแพทย์)	3	6,000.00	6,000.00	จน			6,000.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
43	แม่พิมพ์แม่พิมพ์เครื่องพิมพ์	1	15,000.00	15,000.00	จน				15,000.00			กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
44	จ้างเหมาพิมพ์เอกสาร/แม่พิมพ์เครื่องพิมพ์/ค่าจ้างแม่พิมพ์	1	100,000.00	100,000.00	จน			25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
45	เครื่องจักรคอมพิวเตอร์	6	2,500.00	15,000.00	จน			7,500.00	7,500.00			กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
46	วัสดุสำนักงาน/เครื่องพิมพ์	1	200,000.00	200,000.00	จน			50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์ (งานซ่อมบำรุง)	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
47	ทุนจ้างรถอาหาร	1	35,000.00	35,000.00	จน			35,000.00				กลุ่มงานโภชนาการ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
48	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อการปฏิบัติการ	4	3,000.00	12,000.00	จน			3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	งานวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพน้ำ (ENV.)	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
49	แม่พิมพ์แม่พิมพ์เครื่องพิมพ์	1	2,500.00	2,500.00	จน			2,500.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
50	แม่พิมพ์แม่พิมพ์เครื่องพิมพ์	24	100.00	2,400.00	จน			2,400.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
51	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ ๒๕ 5	6	100.00	600.00	จน			600.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
52	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	2	300.00	600.00	จน			600.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
53	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	300.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
54	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ Medication reconciliation	1	300.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
55	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	300.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
56	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	2	300.00	600.00	จน			600.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
57	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	300.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
58	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	300.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
59	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	300.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
60	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	300.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
61	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	4	100.00	400.00	จน			400.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
62	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	4	100.00	400.00	จน			400.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
63	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	10	100.00	1,000.00	จน			1,000.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
64	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	5	3,500.00	17,500.00	จน				17,500.00			กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
65	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	500.00	500.00	จน			500.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
66	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	2	100.00	200.00	จน			200.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
67	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	3	100.00	300.00	จน			300.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
68	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	1	26,000.00	26,000.00	จน			26,000.00				งานสารสนเทศทางการแพทย์ (IT)	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
69	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	2	500.00	1,000.00	จน			1,000.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
70	แม่พิมพ์แม่พิมพ์ patient Profile	5	800.00	4,000.00	จน			4,000.00				กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์ (IPO)	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	งบฯ ๒๕๖๖
	รวมทั้งสิ้น		406,900.00	456,300.00				182,300.00	118,000.00	78,000.00	78,000.00				

ทำที่ (นามสกุล) ผู้ตรวจรับมอบ
 (นามสกุล) ๒๕๖๖
 วัตถุประสงค์การจัดซื้อ

ทำที่ (นามสกุล) ผู้ตรวจรับมอบ
 (นามสกุล) ๒๕๖๖
 วัตถุประสงค์การจัดซื้อ

ทำที่ (นามสกุล) ผู้ตรวจรับมอบ
 (นามสกุล) ๒๕๖๖
 วัตถุประสงค์การจัดซื้อ