



**แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบโรงพยาบาลศิลาลาดประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลศีลาลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ในแผนงานการพัฒนาาระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ซึ่งอยู่ในประเด็นการตรวจราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมาและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป็นหัวข้อที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๒ แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ มุ่งเน้นหลักการประเมินตนเอง (Self Assesment) เป็นหลักการสำคัญ ตามแบบสำรวจ การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assesment : EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

โรงพยาบาลศีลาลาด ให้ความสำคัญและได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกลไกการขับเคลื่อน การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อนำผลการประเมินพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและให้การบริหารราชการของโรงพยาบาลศีลาลาดให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ : “โรงพยาบาลชุมชนที่มีมาตรฐาน บริการเป็นเลิศ ประชาชนสุขภาพดีและ เจ้าหน้าที่ที่มีความสุข”

พันธกิจ : ๑) ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค ฟื้นฟูสุขภาพ

๒) ส่งเสริมให้ชุมชนดำเนินการสร้างสุขภาพให้สอดคล้องกับปัญหาของชุมชนและสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย

๓) พัฒนาระบบบริการและพฤติกรรมบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

โดยยึดหลักการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลศีลาลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและให้การบริหารราชการของโรงพยาบาลศีลาลาด มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อให้ได้ข้อเสนอในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติการ

๔. เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการของโรงพยาบาลศีลาลาด โดยรวม

ขอบเขตการดำเนินงานและมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ผู้บริหาร และ บุคลากรในโรงพยาบาลศีลาลาด ทุกระดับต้องให้ความสำคัญ และส่งเสริม การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๑.๒ มุ่งเน้นการจัดการพัสดุภาครัฐ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใดให้สอง คล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตาม เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑.๔ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนและการ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ พร้อมทั้งให้มีคณะกรรมการทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

๑.๕ สนับสนุนนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ภายใน และ ผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ท้วถึง และมีประสิทธิภาพ

๑.๖ มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริต ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ บุคลากรโรงพยาบาลศีลาลาดทุกคนจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนในสัมมาชีพ ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะ ให้บริการ มีความเสมอภาค

๒.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตาม แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการ บริการผู้ป่วย

๓. ด้านความปลอดภัยจากทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีกรกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิดและอาญา อย่างเคร่งครัด

๓.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับหรือการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีการประพฤติที่ เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลีกเลียงประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่ง ความซื่อสัตย์ ปลุกฝังให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่ทนที่จะเห็น การทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๔.๒ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายใน และกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการ สอดส่องพฤติกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแส เพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่

๔.๓ สนับสนุน...

๔.๓ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในโรงพยาบาลศัลยาต

๔.๔ มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน มีแนวทางในการมอบหมายให้ผู้ที่บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรมและด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการป้องกันการทุจริตยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

มาตรการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกาสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยินหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังต่อไปนี้

๑) มาตรการใช้ธรรมาภิบาล ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ ระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ

๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม

**แผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โรงพยาบาลศีลาลาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
๑.ด้าน กระบวนการ ๒. ด้านคน ๓. ด้าน ทรัพยากร ๔. ด้านผู้มารับ บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ศีลาลาดร่วมกันประกาศ เจตนารมณ์หน่วยงานเพื่อ สร้างชาติตามหลักธรรมาภิ บาลต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่มี ค่าใช้จ่าย				↔									คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม	
	๒.โรงพยาบาลศีลาลาดมีการ จัดทำหลักเกณฑ์/วิธีการรับ เรื่องร้องเรียนโดยการแสดง แผนผังขั้นตอนไว้เพื่อให้ผู้มา รับบริการได้ทราบ	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	←													คณะกรรมการ รับเรื่อง ร้องเรียน
	๓. โรงพยาบาลศีลาลาดมีการ รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น ตู้แสดงความ คิดเห็น, ร้องเรียนทางจดหมาย ,ตนเอง ,ผ่านโทรศัพท์ , Internet, และ ทางสื่อ สิ่งพิมพ์	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	←													คณะกรรมการ รับเรื่อง ร้องเรียน
	๔. คัดเลือกกระบวนการที่มี ความเสี่ยงปรับปรุง กระบวนการให้เกิดความ โปร่งใสปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	←													คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
๑.ด้าน กระบวนการงาน ๒. ด้านคน ๓. ด้าน ทรัพยากร ๔. ด้านผู้มารับ บริการ	๑๐.พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และพฤติกรรมบริการ -เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานจัดทำเวที ผู้บริหารพบปฏิบัติเพื่อ สื่อสารนโยบายและรับฟัง ปัญหาการทำงานทุก ๖ เดือน - จัดทำกิจกรรม ศุภร์สร้างสุข เดือนละ ๒ ครั้ง	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย เนื่องจาก เป็นกิจกรรม จิตอาสา	←												←	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
	๑๑. จัดกิจกรรมปฏิบัติ ศาสนกิจในวันสำคัญทาง ศาสนาต่าง ๆ เช่น ทำบุญตัก บาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย เนื่องจาก บุคลากรนำ ข้าวสาร อาหารแห้ง มาเอง						←							→	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
	๑๒. ส่งเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลศีลาลาดเข้าร่วม ประชุมฝึกอบรมและสัมมนาที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	อบรมเป็น ภาพรวม ของจังหวัด	←												→	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
	๑๓. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สังคมมี ค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และ เห็นคุณค่าของการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและ จริยธรรม	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย โดยการ เผยแพร่ ระบบ อินเทอร์เน็ต	←												→	งาน สารสนเทศ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงพยาบาลศีลาลาด เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น
๒. โรงพยาบาลศีลาลาด รับทราบแนวทางในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการกำหนดนโยบาย มาตรการของหน่วยงาน
๓. ประชาชนผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นและศรัทธา และ พึงพอใจต่อการบริหารงานราชการของโรงพยาบาลศีลาลาด

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาววิจิตรา ทองป่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด