



ประกาศโรงพยาบาลศิลาลาด

แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลศิลาลาด จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

1 วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

1.1 เป้าหมาย

1.1.1 มีระบบที่เปิดเผยโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1.2 แนวทางปฏิบัติ

1.2.1 มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาประจำปี และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่ออนุมัติแผนจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

1.2.2 มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนดำเนินการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

1.2.3 ดำเนินการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาตามแผนที่ขออนุมัติ การดำเนินการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี

1.2.4 ประเมินแผนจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

2 การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ

2.1 เป้าหมาย

2.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับจ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

2.1.3 มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

2.2 แนวทางปฏิบัติ

2.2.1 ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ / เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และนิสิต

นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือ
เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(1.1) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร
การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

(1.2) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(2.1.1) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ
หรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(2.1.2) สิ่งท่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ
ทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(1.3) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(2) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย
ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(3) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง
วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(4) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่
มีใจ่ายนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
กับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใจ่ายในทางวิชาการ

(5) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง
วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(5.1) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใจ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(5.2) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาล โดยคณะกรรมการจะ
พิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(5.2.1) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการ (ซึ่งต้อง
ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่
เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(5.2.2) คณะกรรมการจะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ
การสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(5.2.3) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความ
เหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใจ่ายหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(5.2.4) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่า
วิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การ
ประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(5.2.5) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือ
บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(7) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือ ข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา ให้ ...หน่วยงานผู้จัดการประชุม....เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

3 การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ ส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

3.1.2 จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา-มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ

3.2 แนวทางปฏิบัติ

3.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(2) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงาน เพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(3) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

4 การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

4.1 เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร/ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

4.2 แนวทางปฏิบัติ

4.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลหรือหน่วยงานไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

(2) โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ได้จัดสถานที่และกำหนดเวลา ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(3) โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

5 ระบบการคัดเลือก

5.1 เป้าหมาย

5.1.1 มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

5.1.2 มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

5.2 แนวทางปฏิบัติ

5.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(2) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการคณะกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจาก/กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้กรรมการอนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ... ปี และไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

(3) คณะกรรมการคณะกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(4) คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย กับบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

6 ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

6.1 เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

6.2 แนวทางปฏิบัติ

6.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยการให้เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

(2) โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และ นิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยการว่ากล่าวตักเตือนก่อน อันดับแรก ตั้งคณะกรรมการสอบ หากยังปฏิบัติอยู่อาจเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบให้ หรือย้ายที่ทำงาน จนถึงขั้นพิจารณาให้ออกจากงานต่อไป

7 ระบบการตรวจสอบ

7.1 เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

7.2 แนวทางการปฏิบัติ

7.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับสารสนับสนุน จากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในโรงพยาบาลวางแผนการตรวจสอบตามมาตรฐาน กระบวนการตรวจสอบ

(2) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทุก 3 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



ลงชื่อ.....

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิลาลาด