



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด อำเภาศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๘๐

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลศีลาลาด

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานภายในโรงพยาบาลศีลาลาด ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูปและการยืมใช้พัสดุประเภทสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุดังกล่าวรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ/แจ้ง/ส่ง

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

กลุ่มงานการแพทย์.....

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์.....

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ.....

กลุ่มงานประกันสุขภาพ.....

กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มงานทันตกรรม.....

กลุ่มงานเภสัชกรรม.....

กลุ่มงานกายภาพ.....

กลุ่มงานแพทย์แผนไทย.....