



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศีลาลาด อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๘๑๑๗

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๑๓๘๕ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รพ.ศีลาลาด รอบ ๑๒ เดือน

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศีลาลาด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

เรื่องเดิม

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (MOPH Solicit Report Sustain:MSRS) ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน: กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อย่างอื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) ตามตัวชี้วัด ITA ข้อ MOIT ๑๙

เรื่องเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด ได้ดำเนินการเข้าระบบ MSRS เพื่อรายงานกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อย่างอื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบบันทึกรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลศีลาลาด ได้รายงานกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อย่างอื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) ในระบบ MSRS รายละเอียดตามแบบบันทึกฉบับนี้

ข้อเสนอ

๑. รับทราบรายงานผลดังกล่าว
๒. อนุญาตนำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด


(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

-เพื่อโปรดทราบ

-โปรดพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบต่อไป


(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด
ตามประกาศโรงพยาบาลศีลาลาด
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ วัน/เดือน/ปี : ๙ กันยายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : ๑. บันทึกข้อความรับทราบการรายงานการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โรงพยาบาลศีลาลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) ๒. รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรับทราบการรายงานการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) ๒. รายงานการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวศุภกร ผูกพันธ์) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธนา คลองงาม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเข็มศา คำคุณ) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙	